

Số: 322/KH-THPH2

Phú Lợi, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 - 2026;

Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học Phú Hòa 2 xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, xã hội, văn hóa địa phương

Phường Phú Lợi thuộc thành phố Hồ Chí Minh, là địa bàn có tốc độ phát triển nhanh, kinh tế chuyển dịch theo hướng công nghiệp – thương mại – dịch vụ. Trên địa bàn tập trung nhiều cơ sở sản xuất, doanh nghiệp, trung tâm thương mại và dịch vụ, góp phần tạo việc làm, nâng cao thu nhập, ổn định đời sống nhân dân. Bên cạnh đó, hệ thống hạ tầng đô thị được đầu tư đồng bộ, giao thông thuận lợi, tạo điều kiện để kinh tế - xã hội phát triển bền vững.

Về xã hội, dân cư phường đông, trình độ dân trí ngày càng nâng cao, nhân dân có truyền thống đoàn kết, tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước, giữ gìn an ninh

trật tự và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư. Công tác y tế, chăm sóc sức khỏe cộng đồng được chú trọng; các chính sách an sinh xã hội được quan tâm thực hiện tốt, góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống.

Về văn hóa, phường Phú Lợi không chỉ duy trì nhiều hoạt động văn hóa – thể thao sôi nổi mà còn tự hào là nơi có di tích lịch sử Nhà tù Phú Lợi – minh chứng cho tinh thần bất khuất, kiên cường của nhân dân Bình Dương trong cuộc kháng chiến chống Mỹ cứu nước. Đây là “địa chỉ đỏ” quan trọng, góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, bồi dưỡng lý tưởng, lòng yêu nước và niềm tự hào dân tộc cho các thế hệ học sinh.

Đặc biệt, lĩnh vực giáo dục và đào tạo luôn được quan tâm. Các trường học trên địa bàn được xây dựng khang trang, sạch đẹp, từng bước hiện đại hóa; chất lượng giáo dục ngày càng được nâng cao, đáp ứng tốt nhu cầu học tập của con em địa phương.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025 - 2026

2.1. Tình hình học sinh

Năm học 2025-2026, nhà trường có tổng số 33 lớp học với 1.244 học sinh được chia ra như sau:

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh	Nữ	Dân tộc	HS học 2 buổi	HS học bán trú	Tỷ lệ học sinh/lớp	HS khuyết tật hòa nhập	HS có khó khăn	Học sinh lưu ban
1	7	293	132	11	293	265	41.8	0	19	6
2	6	210	101	5	210	182	34.8	1	12	1
3	6	241	123	12	241	215	40	0	15	1
4	7	245	116	11	245	219	35	0	14	0
5	7	255	128	10	255	218	36.5	0	14	0
Cộng	33	1.244	600	49	1.244	1.099	37.6	1	74	8

2.2. Tình hình đội ngũ

Đội ngũ	Số lượng	Nữ	Đăng viên	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				Trình độ QLGD		Trình độ LLCT	
				Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Đại học	BD	Trung cấp	Sơ cấp
Cán bộ quản lý	3	3	3	0	3	0	0	2	2	3	0
Hiệu trưởng	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0

Phó Hiệu trưởng	2	2	2	0	2	0	0	1	1	2	0
Giáo viên	48	41	27	0	44	3	1	0	0	1	47
Dạy lớp	35	33	19	0	31	3	1	0	0	0	35
Tiếng Anh	4	4	2	0	4	0	0	0	0	0	4
Tin học	2	1	1	0	2	0	0	0	0	0	2
Mĩ thuật	2	1	2	0	2	0	0	0	0	1	1
Âm nhạc	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Giáo dục thể chất	3	1	3	0	3	0	0	0	0	0	3
Tổng phụ trách	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
Nhân viên	10	7	1	0	2	3	0	0	0	0	6
Kế toán	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1
Thủ quỹ +Y tế	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Văn thư	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Thư viện-Thiết bị	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Cơ sở dữ liệu	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Bảo vệ	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Phục vụ	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng cộng	61	51	31	0	49	6	1	1	2	4	53

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tổng số phòng học 33, trong đó phòng học kiên cố: 33 phòng
- Phòng vi tính: 02 phòng
- Phòng Âm nhạc: 01 phòng
- Phòng Thư viện: 01 phòng
- Phòng Thiết bị: 01
- Phòng Y tế: 01
- Số điểm trường: 1
- Tất cả các phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt trần, máy chiếu hoặc màn hình LCD, loa, máy vi tính kết nối mạng internet.
- Các phòng chức năng, phòng làm việc đều được trang bị các thiết bị đáp ứng được nhu cầu công tác, giảng dạy, học tập của cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Trường có các công trình vệ sinh, nhà để xe và nước sạch đủ phục vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; Học sinh có ý thức giữ vệ sinh chung, rác được xử lý hợp vệ sinh. Trường đảm bảo môi trường xanh – sạch – đẹp và thoáng mát.

2.4. Cơ hội, thách thức

2.4.1. Thời cơ

Năm học 2025 - 2026 là năm thứ sáu thực hiện chương trình GDPT 2018 theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Chương trình giáo dục phổ thông 2018 được xây dựng theo hướng mở, đảm bảo định hướng thống nhất và những nội dung giáo dục cốt lõi bắt buộc đối với học sinh toàn quốc, đồng thời trao quyền chủ động và trách nhiệm cho địa phương, nhà trường trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng giáo dục và điều kiện của địa phương, của nhà trường, góp phần đảm bảo kết nối hoạt động của nhà trường và gia đình, chính quyền và xã hội.

Yêu cầu về chất lượng giáo dục của học sinh và cha mẹ học sinh ngày càng cao. Cha mẹ học sinh quan tâm đến việc học của con em và tạo điều kiện thuận lợi cho con em được học tập; đồng thuận và ủng hộ kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Công nghệ thông tin phát triển mạnh giúp cho mọi tầng lớp nhân dân nắm bắt được thông tin về giáo dục nhanh, từ đó có sự thấu hiểu và chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ dạy học và giáo dục.

2.4.2. Thách thức

Trong bối cảnh thực hiện chính quyền 2 cấp, thời kỳ cả nước hội nhập và phát triển, yêu cầu đòi hỏi của xã hội và gia đình học sinh ngày càng cao về chất lượng giáo dục.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Đội ngũ phải biết khai thác, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý và phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực hoạt động học tập của học sinh để nâng cao chất lượng.

Năm học 2025 - 2026 tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhiệm vụ của nhà trường là phải cụ thể hóa mục tiêu giáo dục phổ thông, giúp học sinh biết vận dụng hiệu quả kiến thức, kỹ năng đã học vào đời sống và tự học suốt đời, biết xây dựng và phát triển hài hòa các mối quan hệ xã hội, có cá tính, nhân cách và đời sống tâm hồn phong phú, nhờ đó có được cuộc sống có ý nghĩa và đóng góp tích cực vào sự phát triển của đất nước và nhân loại.

Một số cha mẹ học sinh chưa quan tâm nhiều đến việc học tập của con em, chưa có sự phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

2.5. Điểm mạnh, điểm yếu của nhà trường

2.5.1. Điểm mạnh của nhà trường

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.

Cán bộ quản lý đạt chuẩn, luôn theo sát các hoạt động của nhà trường; phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao.

Giáo viên tâm huyết, năng lực sư phạm tốt, năng động, sáng tạo, thường xuyên đổi mới phương pháp. Nhiều giáo viên trẻ có tinh thần cầu tiến, sử dụng thành thạo công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy.

Tập thể sư phạm nhà trường có tinh thần đoàn kết, nhất trí cao, cùng quyết tâm thực hiện tốt mục tiêu giáo dục toàn diện.

Khuôn viên nhà trường rộng - xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học;

Đa số cha mẹ học sinh có sự phối hợp chặt chẽ với nhà trường, chăm lo cho học sinh; học sinh ngoan và có ý thức rèn luyện, thi đua trong học tập.

2.5.2. Điểm yếu

Hiện nay Trường Tiểu học Phú Hòa 2 chưa có phòng chức năng riêng để phục vụ cho việc giảng dạy các môn học như Giáo dục thể chất, Mỹ thuật và Ngoại ngữ, điều này đã ảnh hưởng đến chất lượng dạy học. Trường vẫn còn thiếu một giáo viên dạy bộ môn Âm nhạc. Toàn trường còn 6 giáo viên và nhân viên chưa đạt chuẩn về trình độ chuyên môn.

Bên cạnh đó, một bộ phận cha mẹ học sinh do điều kiện kinh tế còn khó khăn nên chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em và chưa phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong công tác giáo dục học sinh.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

I. Mục tiêu chung chung

Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bảo đảm tính khoa học, sư phạm, khai thác tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; thực hiện có hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày.

Nâng cao hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá các môn học, đảm bảo thực hiện thống nhất, đồng bộ theo CTGDPT 2018.

Tăng cường các điều kiện cơ sở vật chất, đảm bảo có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường; nâng cao chất lượng cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên trong bối cảnh sáp nhập, tinh gọn bộ máy, phối hợp thực hiện tốt mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

Tập trung thực hiện nội dung từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong nhà trường, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo; thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Góp phần đẩy mạnh, hoàn thiện cơ sở dữ liệu Ngành, đảm bảo đồng bộ, liên thông về dữ liệu; triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số.

Đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy và học trực tuyến.

Khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn. Xây dựng Lớp học số; kho học liệu số, bài giảng số các môn học và hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng và công khai chất lượng giáo dục, đẩy mạnh việc thực hiện “Trường học xanh, lớp học mở”, “Trường học hạnh phúc”.

Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học, thực hiện dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục; tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát; thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện địa phương và tình hình đơn vị.

Duy trì các tiêu chuẩn về tổ chức và quản lý nhà trường; tiêu chuẩn về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Năm học 2025 – 2026, trường Tiểu học Phú Hòa 2 phấn đấu đạt được những chỉ tiêu cụ thể sau:

100% học sinh được học 02 buổi/ngày.

100% học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 được học môn Tiếng Anh. Duy trì giảng dạy tiếng Anh Ismart với 5 lớp ở lớp 1/1, 1/2, 1/3, 2/6 và 3/6.

Học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung và các năng lực đặc thù.

Học sinh HTCT lớp học: tỉ lệ trên 98%

Học sinh lớp 5 HTCTTH: tỷ lệ 100%

100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống thông qua các hoạt động ngoại khóa.

Phấn đấu trên 40% học sinh được khen thưởng từ cấp trường trở lên.

Phấn đấu học sinh tham gia đầy đủ và đạt thành tích cao trong các hội thi.

Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc thiểu số. Nhà trường làm tốt công tác hỗ trợ, giúp đỡ, quan tâm chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cơ nhỡ, nhiều năm liền công tác duy trì sĩ số luôn đạt 100%.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề từng tháng, huy động học sinh tham gia đầy đủ. Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1 (sinh năm 2019).

100% học sinh học 2 buổi/ ngày theo hình thức linh hoạt.

Học sinh tham gia lớp ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu người học.

Nhà trường thực hiện thực đơn bán trú theo phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng và 100% học sinh bán trú thực hiện bữa ăn tự phục vụ.

Thực hiện mục tiêu xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp, an toàn và chú trọng thực hiện “Nhà vệ sinh thân thiện, thông minh”, “Công trường em xanh – sạch – đẹp và an toàn”.

Phổ cập giáo dục tiểu học đạt 100%.

Thực hiện điểm cấp thành phố về Đề án "Công tác dân vận tham gia xây dựng nếp sống văn hoá - văn minh".

Cuối năm đạt 100% CBGV - NV được đánh giá xếp loại từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên, không có cá nhân xếp không hoàn thành nhiệm vụ.

Đạt thành tích cao trong Hội khỏe phù đồng cấp Phường, cấp Thành phố.

08 tổ chuyên môn đạt tổ Hoàn thành tốt nhiệm vụ - UBND Phường khen.

Đơn vị đạt Lao động tiên tiến - UBND Phường công nhận.

Thư viện đạt chuẩn theo Quyết định số 16/2020/QĐ-BGDĐT.

Duy trì hiệu quả các mô hình: Phòng thư giãn cho giáo viên; Góc Thư viện xanh; Không gian văn hóa Hồ Chí Minh, Chuyên đề PCCC, Chuyên đề chuyển đổi số.

CB-GV thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

Phụ huynh lập bản cam kết với nhà trường đảm bảo 100% học sinh tham gia giao thông chấp hành tốt Luật ATGT đường bộ.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

Phụ lục 1.1: Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	245	126	119
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	Tự nhiên và xã hội (lớp 1, 2, 3)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	/	/	/	/	/	/

5	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
6	Nghệ thuật (Mĩ thuật, Âm nhạc)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
7	Công nghệ	/	/	/	/	/	/	35	18	17	35	18	17	35	18	17
8	Hoạt động trải nghiệm	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
9	Khoa học	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	36	34	70	36	34
10	Lịch sử và Địa lí	/	/	/	/	/	/	/	/	/	70	36	34	70	36	34
11	Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	/	/	/	/	/	/	140	72	68	140	72	68	140	72	68
12	Tin học	/	/	/	/	/	/	35	18	17	35	18	17	35	18	17

2. Môn học tự chọn

1	Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)	35	18	17	35	18	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	Tin học	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HĐGD với hình thức linh hoạt)

1	Phụ đạo TV	35	18	17	35	18	17	35	18	17	/	/	/	/	/	/
2	Phụ đạo Toán	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
	Tự học	105	54	51	105	54	51	35	18	17	/	/	/	/	/	/
3	Giáo dục STEM	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	GD Kỹ năng Công dân số	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
5	GD Kỹ năng sống	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
6	Giáo dục An toàn trường học	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17

TỔNG	1225	630	595	1225	630	595	1225	630	595	1225	630	595	1225	630	595
-------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------	-------------	------------	------------

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học:

2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học:

Phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Thời gian	Chủ đề	Nội dung	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9/2025	Truyền thông nhà trường	- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về lịch sử hình thành trường. - Tìm hiểu về nhà trường, tập hát đúng Quốc ca, Đội ca, bài hát truyền thống trường, tư thế nghiêm trang khi chào cờ. Phát động đội viên học sinh thi đua làm việc tốt. Phát động chủ đề năm học. Đăng ký thực hiện công trình măng non. - Tổ chức vui Tết Trung thu và phát quà cho học sinh khó khăn. - Đại hội Hội CMHS theo lớp và toàn trường. - Tổ chức thi hát các bài hát về mái trường trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm. - Các tổ hợp bàn bạc thống nhất một số bài có thể dạy theo nội dung giáo dục STEM, Tích hợp Công dân số,... - Tổ chức tập huấn, triển khai chuyên đề,... - Tổ chức các hoạt động: GD KNS, GD Công dân số, GD Kỹ năng an toàn học đường; Tiếng Anh (tăng cường),... - Tổ chức các hoạt động tập thể như: Thể dục toàn khối, múa hát sân trường,... - Tổ chức trang trí lớp học, tủ sách, thư viện mini lớp học,...	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.
Tháng 10/2025	Vòng tay bè bạn	- Chào mừng ngày Phụ nữ VN 20/10, tìm hiểu ngày 15/10 ngày hy sinh của anh Nguyễn Văn Trỗi, ngày Thành lập hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam. - Tổ chức cho GV học tập lại chuyên đề “Chuyển đổi số trong giáo dục”. - Đại hội Liên đội cho học sinh khối 3, 4, 5.	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.

		- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng vòng trường. - Tìm hiểu về giao thông đường bộ, tổ chức vẽ tranh về giao thông. - Phát động tuần lễ học tập suốt đời, học sinh tham gia đọc sách, kể chuyện tại lớp. - Tổ chức cho HS trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường từ kinh phí NSNN 2025.		
Tháng 11/2025	Biết ơn thầy cô giáo	- Chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; ngày tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật 9/11. - Hội thi văn nghệ, viết bài cảm nhận, vẽ tranh, viết câu chuyện về người cô, người thầy em yêu quý, hoặc người bạn học mà em thân nhất,... - Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, hoa học tốt chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11. - Thi tìm hiểu ý nghĩa truyền thống ngày NGVN. - Làm thiệp chúc mừng thầy cô giáo. Cắm hoa, viết chữ đẹp,... - Tổ chức cho học sinh lao động, vui chơi và đọc sách giữa giờ. - Thực hiện khai thác thư viện xanh. - Hướng dẫn giới thiệu sơ nét cho học sinh biết luật trẻ em, quyền trẻ em, luật bảo vệ môi trường,... và những việc làm cụ thể. - Tổ chức cho HS trải nghiệm sáng tạo trong nhà trường từ kinh phí NSNN 2025.	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.
Tháng 12/2025	Uống nước nhớ nguồn	- Tổ chức cho học sinh thăm và tặng quà cho bộ đội; thăm hỏi tặng quà gia đình chính sách. - Tổ chức các hoạt động giao lưu với chú bộ đội. - Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương và giáo dục học sinh lịch sử địa phương ở các đơn vị quân đội trong tỉnh Bình Dương cũ, Trường sĩ quan Công binh Bình Dương, Nhà tù Phú Lợi, Bảo tàng Bình Dương;... - Tìm hiểu qua các video về các địa danh lịch sử, thi rung chuông vàng, vẽ tranh,	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.

		viết thư cho chú bộ đội và tìm hiểu về ngày Thành lập QĐNDVN. - Tổ chức ôn tập CKI cho HS khối 4 qua hình thức “ Vui để học”.		
Tháng 01/2026	Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc	- Sinh hoạt kỉ niệm ngày sinh viên học sinh 9/1. - Tổ chức cho học sinh thi kể chuyện “Phong tục ngày tết quê em”. - Tổ chức cho học sinh lao động tập thể. - Tổ chức cho học sinh hoạt động trải nghiệm tại trường. - Tổ chức kết nạp đội viên đợt 1. - Tổ chức cho HS trải nghiệm sáng tạo ngoài nhà trường từ kinh phí XHH.	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.
Tháng 02/2026	Em yêu Tổ quốc Việt Nam	- Tổ chức thi tìm hiểu ngày thành lập Đảng 03/2. - Sinh hoạt kỉ niệm 96 năm ngày Thành lập Đảng CSVN, ngày sinh viên học sinh, ngày thầy thuốc Việt Nam. - Tổ chức lao động vệ sinh toàn trường. -Tổ chức trò chơi dân gian mừng Đảng mừng Xuân. - Tổ chức kể chuyện Bác Hồ. - Tham gia Hội chợ xuân. - Giáo viên giới thiệu các cuốn sách hay cho học sinh tìm đọc và viết cảm nghĩ. - Tổ chức cho HS trải nghiệm sáng tạo ngoài nhà trường từ kinh phí XHH.	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.
Tháng 3/2026	Yêu quý mẹ và cô giáo	- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 08/3 và ngày 26/3. Tìm hiểu ý nghĩa ngày 08/3 và ngày 26/3. - Thi cắm hoa, văn nghệ chào mừng 08/3. - Tổ chức cho học sinh vẽ tranh tặng bà, tặng mẹ. - Tổ chức cho học sinh múa hát tập thể, vui chơi và đọc sách giữa giờ. - Tổ chức kết nạp đội viên đợt 2. - Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe. - Tổ chức Rung chuông vàng môn Tiếng Anh cho HS khối 5. - Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức các	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.

		hoạt động trải nghiệm giao lưu, giáo dục học sinh lịch sử địa phương ở Nhà truyền thống Thủ Dầu Một; Làng Gốm sứ; Làng Sơn mài,...		
Tháng 4/2026	Hòa bình và hữu nghị	- Tuyên truyền giỗ Quốc tổ Hùng Vương 10/3 ÂL, kỉ niệm 51 năm ngày giải phóng miền Nam (30/4). - Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 30/4. - Tổ chức cho học sinh vẽ tranh chủ đề “Chúng em yêu hòa bình”. - Tổ chức Rung chuông vàng môn Tiếng Anh cho HS khối 4; Vui để học cho HS khối 5. - Tổ chức ngày hội đọc sách. - Triển lãm bảo tàng lịch sử.	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.
Tháng 5/2026	Bác Hồ kính yêu	- Sinh hoạt kỉ niệm 136 năm ngày sinh Bác Hồ kính yêu (19/5/ 1890 - 19/5/2026) - Sinh hoạt kỉ niệm 85 năm Ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2026). - Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 15/5 và ngày 19/5. - Tìm hiểu ngày thành lập Đội TNTPHCM và kể chuyện về Bác Hồ. - Bình chọn và Đại hội tuyên dương Cháu ngoan Bác Hồ. - Lễ tổng kết năm học. - Phát động hè vui khỏe, an toàn. - Tham quan ngoại khóa (nếu có).	GVCN, HS và TPT Đội	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.
6, 7, 8/2026	Hè vui, khỏe và bổ ích	- Duyệt Học bạ các lớp. - Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027. - Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức. - Tham gia sinh hoạt hè. - Đưa tin một số hoạt động sinh hoạt hè,... lên website đơn vị. - Trải nghiệm sáng tạo: Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương “Nhà tù Phú Lợi”,... - Giám sát sửa chữa cơ sở vật chất. - Kiểm tra công tác tài chính nhà trường.	HĐSP HĐTS	Tất cả các bộ phận trong nhà trường.

2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường:

Phụ lục 1.3. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (*trong trường hợp có học sinh bán trú*)

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/ Quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	- Tổ chức hoạt động GD KNS	- Tham gia học 1 tiết/1 tuần	HS khối 1, 2, 3, 4, 5. Theo nhu cầu Phụ huynh đăng ký	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	
2	- Tổ chức hoạt động GD STEM	- Tham gia học 1 tiết/1 tuần	HS khối 1, 2, 3, 4, 5. Theo nhu cầu Phụ huynh đăng ký	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	
3	- Tổ chức hoạt động Tiếng Anh (Tăng cường) IMART	- Tham gia học 4 tiết/1 tuần	HS khối 1, 2, 3 Theo nhu cầu Phụ huynh đăng ký	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	Lớp 1/1, 1/2, 1/3, 2/6, 3/6
4	- Tổ chức hoạt động Giáo dục An toàn trường học	- Tham gia học 1 tiết/1 tuần	HS khối 1, 2, 3, 4, 5. Theo nhu cầu Phụ huynh đăng ký	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	
5	- Tổ chức hoạt động GD KN Công dân số	- Tham gia học 1 tiết/1 tuần	HS khối 1, 2, 3, 4, 5. Theo nhu cầu Phụ huynh đăng ký	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	
6	Phụ đạo TV	-K1, 2, 3: 1 tiết/tuần	Khối 1, 2, 3	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	
7	Phụ đạo Toán	-K1, 2, 3, 4, 5: 1 tiết/tuần	Khối 1, 2, 3, 4, 5	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	

8	Tự học	- K1, 2: 3 tiết/tuần -K 3: 1 tiết/tuần	Khối 1, 2, 3	Từ tháng 9/2025	Tại lớp	
9	Ăn trưa	Ăn trưa	Học sinh bán trú	Sau giờ học chính thức buổi sáng	Nhà ăn	Theo ca
10	Đọc sách	Đọc sách	Học sinh bán trú	Sau giờ ăn	Thư viện, Thư viện xanh	
11	Vui chơi tự do/ Chơi Cờ vua	Vui chơi tự do/ Chơi Cờ vua	Học sinh bán trú	Sau giờ ăn	Sân trường, khu vui chơi/ Thư viện	
12	Nghỉ trưa	Nghỉ trưa	Học sinh bán trú	Sau hoạt động đọc sách, vui chơi	Lớp học	

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026:

Thực hiện Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh:

Ngày tựu trường: Thứ hai, ngày 25/8/2025 (Lớp 1: 20/8/2025).

Ngày khai giảng: Thứ sáu, ngày 05/9/2025.

Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2025 đến trước ngày 18/01/2026 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 19/01/2026 đến trước ngày 24/5/2026 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 25/5/2026 đến trước ngày 31/5/2026.

Xét hoàn thành chương trình Tiểu học: Trước ngày 30/6/2026.

3.1. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học:

Phụ lục 1.4 Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học 2025-2026

*** Đối với khối lớp 1:**

Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
------	----------	-------	-------	-------	-------	-------

Buổi Sáng	1	CC-HĐTN	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt
	2	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt
	3	Tiếng Việt	Toán	GDTC	Âm nhạc	Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt	TN-XH	Toán	Toán	GDTC
Buổi Chiều	5	Mĩ thuật	Tiếng Anh	HĐTN	TN-XH	SHTT-HĐTN
	6	Đạo đức	PD TV	PD Toán	Tự học	Tự học
	7	Tự học	GD ATTH	GD STEM	GD KN CDS	GD KNS
Tổng số tiết/tuần		35 tiết/tuần				
TỔNG HỢP						
TT		Nội dung		Số lượng tiết học		Ghi chú
1		Tiếng Việt		12 tiết		
2		Toán		3 tiết		
3		Tự Nhiên Và Xã Hội		2 tiết		
4		Đạo Đức		1 tiết		
5		Hoạt động trải nghiệm		3 tiết		
6		Âm Nhạc		1 tiết		
7		Mĩ Thuật		1 tiết		
8		Giáo Dục Thể Chất		2 tiết		
9		Tiếng Anh		1 tiết		
10		Giáo dục STEM		1 tiết		
11		Giáo dục KN Công dân số		1 tiết		
12		Giáo dục Kỹ năng sống		1 tiết		
13		GD An toàn trường học		1 tiết		
14		Phụ đạo Toán		1 tiết		
15		Phụ đạo Tiếng Việt		1 tiết		
16		Tự học		3 tiết		
17		Tổng số tiết học kỳ I		630 tiết		
18		Tổng số tiết học kỳ II		595 tiết		
19		Tổng số tiết cả năm		1125 tiết		

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (Tổ lớp 1 thực hiện kèm theo).

*** Đối với khối lớp 2:**

Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
------	----------	-------	-------	-------	-------	-------

Buổi Sáng	1	CC-HĐTN	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	GDTC
	2	Toán	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt
	3	Tiếng Việt	Toán	Mĩ thuật	Toán	Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt	Đạo đức	Toán	Tiếng Anh	Toán
Buổi Chiều	5	Âm nhạc	TN-XH	GDTC	TN-XH	SHTT-HĐTN
	6	PD Toán	PD TV	HĐTN	Tự học	Tự học
	7	Tự học	GD ATTH	GD STEM	GD KN CDS	GD KNS
Tổng số tiết/tuần		35 tiết/tuần				
TỔNG HỢP						
TT		Nội dung		Số lượng tiết học		Ghi chú
1		Tiếng Việt		10 tiết		
2		Toán		5 tiết		
3		Tự Nhiên Và Xã Hội		2 tiết		
4		Đạo Đức		1 tiết		
5		Hoạt động trải nghiệm		3 tiết		
6		Âm Nhạc		1 tiết		
7		Mĩ Thuật		1 tiết		
8		GDTC		2 tiết		
9		Tiếng Anh		1 tiết		
10		Phụ đạo Tiếng Việt		1 tiết		
11		Phụ đạo Toán		1 tiết		
12		Tự học		3 tiết		
13		Giáo dục STEM		1 tiết		
14		Giáo dục KN Công dân số		1 tiết		
15		Giáo dục Kỹ năng sống		1 tiết		
16		GD An toàn trường học		1 tiết		
17		Tổng số tiết học kỳ I		630 tiết		
18		Tổng số tiết học kỳ II		595 tiết		
19		Tổng số tiết cả năm		1225 tiết		

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (Tổ lớp 2 thực hiện kèm theo).

*** Đối với khối lớp 3**

Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
------	----------	-------	-------	-------	-------	-------

Buổi Sáng	1	CC-HĐTN	Toán	GDTC	Toán	Toán
	2	Toán	Tiếng Anh	Toán	Tiếng Anh	GDTC
	3	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt	Tin học	Tiếng Việt	TN-XH	Công nghệ
Buổi chiều	5	Mĩ thuật	TN-XH	Tiếng Anh	HĐTN	SHTT-HĐTN
	6	Đạo đức	Tiếng Anh	Âm nhạc	Phụ đạo Toán	Phụ đạo TV
	7	Tự học	GD ATTH	GD STEM	GD KN CDS	GD KNS
Tổng số tiết/tuần		35 tiết/tuần				
TỔNG HỢP						
1	Tiếng Việt			7 tiết		
2	Toán			5 tiết		
3	Tự Nhiên Và Xã Hội			2 tiết		
4	Đạo Đức			1 tiết		
5	Hoạt động trải nghiệm			3 tiết		
6	Âm Nhạc			1 tiết		
7	Mĩ Thuật			1 tiết		
8	GDTC			2 tiết		
9	Công nghệ			1 tiết		
10	Tiếng Anh			4 tiết		
11	Tin Học			1 tiết		
12	Phụ đạo Toán			1 tiết		
13	Phụ đạo Tiếng Việt			1 tiết		
14	Tự học			1 tiết		
15	Giáo dục STEM			1 tiết		
16	Giáo dục KN Công dân số			1 tiết		
17	Giáo dục Kỹ năng sống			1 tiết		

18	GD An toàn trường học	1 tiết	
19	Tổng số tiết học kỳ I	630 tiết	
20	Tổng số tiết học kỳ II	595 tiết	
21	Tổng số tiết cả năm	1225 tiết	

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (Tổ lớp 3 thực hiện kèm theo).

*** Đối với khối lớp 4**

Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Buổi sáng	1	CC-HĐTN	Toán	Tiếng Việt	GDTC	Công nghệ
	2	Toán	GDTC	Tiếng Việt	Toán	Toán
	3	Tiếng Anh	Tiếng Việt	Mĩ thuật	Tiếng Việt	Tiếng Việt
	4	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Toán	Tin học	Khoa học
Buổi Chiều	5	Đạo đức	Tiếng Anh	Tiếng Anh	LS-ĐL	Tiếng Anh
	6	Âm nhạc	LS-ĐL	Khoa học	HĐTN	SHTT-HĐTN
	7	Phụ đạo Toán	GD KN CDS	GD ATTH	GD STEM	GD KNS
Tổng số tiết/tuần		35 tiết/tuần				
TỔNG HỢP						
1	Tiếng Việt			7 tiết		
2	Toán			5 tiết		
3	Khoa học			2 tiết		
4	Lịch sử và Địa lí			2 tiết		
5	Hoạt động trải nghiệm			3 tiết		
6	Đạo Đức			1 tiết		
7	Âm Nhạc			1 tiết		
8	Mĩ Thuật			1 tiết		
9	Giáo Dục Thể Chất			2 tiết		
10	Công nghệ			1 tiết		
11	Tiếng Anh			4 tiết		
12	Phụ đạo Toán			1 tiết		
13	Tin Học			1 tiết		
14	Giáo dục STEM			1 tiết		
15	Giáo dục KN Công dân số			1 tiết		

16	Giáo dục Kỹ năng sống	1 tiết	
17	GD An toàn trường học	1 tiết	
18	Tổng số tiết học kỳ I	630 tiết	
19	Tổng số tiết học kỳ II	595 tiết	
20	Tổng số tiết cả năm	1225 tiết	

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (Tổ lớp 4 thực hiện kèm theo).

*** Đối với khối lớp 5**

Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Buổi Sáng	1	CC-HĐTN	Toán	Tin học	Toán	Toán
	2	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Toán	GDTC	Tiếng Việt
	3	Tiếng Việt	Mĩ thuật	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Công nghệ
	4	Toán	Đạo đức	Tiếng Việt	Tiếng Anh	LS-ĐL
Buổi Chiều	5	Tiếng Anh	Tiếng Anh	LS-ĐL	Khoa học	Tiếng Anh
	6	GDTC	Khoa học	Âm nhạc	HĐTN	SHTT-HĐTN
	7	Phụ đạo Toán	GD KN CDS	GD ATTH	GD STEM	GD KNS
Tổng số tiết/tuần		35 tiết/tuần				
TỔNG HỢP						
1	Tiếng Việt			7 tiết		
2	Toán			5 tiết		
3	Khoa học			2 tiết		
4	Lịch sử và Địa lí			2 tiết		
5	Đạo Đức			1 tiết		
6	Hoạt động trải nghiệm			3 tiết		
7	Âm Nhạc			1 tiết		
8	Mĩ Thuật			1 tiết		
9	GDTC			2 tiết		
10	Công nghệ			1 tiết		
11	Tiếng Anh			4 tiết		
12	Phụ đạo Toán			1 tiết		
13	Tin Học			1 tiết		
14	Giáo dục STEM			1 tiết		
15	Giáo dục KN Công dân số			1 tiết		

16	Giáo dục Kỹ năng sống	1 tiết	
17	GD An toàn trường học	1 tiết	
18	Tổng số tiết học kỳ I	630 tiết	
19	Tổng số tiết học kỳ II	595 tiết	
20	Tổng số tiết cả năm	1225 tiết	

- Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (Tổ lớp 5 thực hiện kèm theo).

3.2. Số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học:

Môn học/Hoạt động	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
I. Môn học/Hoạt động giáo dục bắt buộc					
1. Tiếng Việt	12	10	7	7	7
2. Toán	3	5	5	5	5
3. Đạo đức	1	1	1	1	1
4. Tự nhiên và xã hội	2	2	2		
5. Khoa học				2	2
6. Lịch sử và Địa lí				2	2
7. Âm nhạc	1	1	1	1	1
8. Mỹ thuật	1	1	1	1	1
9. Giáo dục thể chất	2	2	2	2	2
10. Công nghệ			1	1	1
11. Tin học			1	1	1
12. Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)			4	4	4
13. Hoạt động trải nghiệm	3	3	3	3	3
Số tiết trung bình/tuần (Bắt buộc)	25 tiết/tuần	25 tiết/tuần	28 tiết/tuần	30 tiết/tuần	30 tiết/tuần
II. Môn học tự chọn; Hoạt động củng cố, nâng cao					
1. Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh tự chọn)	1	1	0	0	0
2. Giáo dục STEM	1	1	1	1	1
3. Giáo dục KN Công dân số	1	1	1	1	1
4. Giáo dục Kỹ năng sống	1	1	1	1	1
5. GD An toàn trường học	1	1	1	1	1
6. Phụ đạo Tiếng Việt	1	1	1	0	0
7. Phụ đạo Toán	1	1	1	1	1
8. Tự học	3	3	1	0	0

Số tiết trung bình/tuần (Tự chọn)	10 tiết/tuần	10 tiết/tuần	7 tiết/tuần	5 tiết/tuần	5 tiết/tuần
Tổng số tiết/tuần	35 tiết/tuần	35 tiết/tuần	35 tiết/tuần	35 tiết/tuần	35 tiết/tuần

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông

- Thực hiện CTGDPT 2018 đối với các lớp 1, 2, 3, 4, 5. Bố trí giáo viên đã hoàn thành các chương trình bồi dưỡng theo quy định để giảng dạy. Giao quyền chủ động cho giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Chủ động thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, bảo đảm phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ, kỹ năng sống, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI); tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục.

- Chỉ đạo tổ khối họp, thống nhất điều chỉnh, tích hợp nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng và định hướng phát triển năng lực HS.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy phù hợp với tình hình thực tế của trường, từng khối lớp; bố trí thời gian thực hiện chương trình đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, xây dựng thời khoá biểu học tập hợp lý, khoa học; sáng 4 tiết, chiều 3 tiết, mỗi tiết 35 phút, giữa mỗi tiết có giờ giải lao 5 phút, đảm bảo giờ chơi của học sinh 25 phút; Học sinh bắt đầu tiết 1 lúc 7 giờ 15 phút và kết thúc tiết thứ 7 lúc 16 giờ 5 phút.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018; Kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn

diện ở tiểu học. Sau giờ học tổ chức các hoạt động câu lạc bộ tạo điều kiện giúp học sinh phát triển năng khiếu, đáp ứng nhu cầu, sở thích, nguyện vọng của học sinh.

2. Thực hiện dạy học Ngoại ngữ (tiếng Anh) và Tin học

- Thực hiện Nghị định số 222/2025/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ ban hành quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong cơ sở giáo dục, tổ chức dạy và học Tiếng Anh xuất phát từ nhu cầu của xã hội, sự tự nguyện của học sinh, phụ huynh và yêu cầu bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phát triển đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng để tổ chức dạy học môn Tin học, Tiếng Anh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong đó thực hiện các giải pháp phù hợp đảm bảo học sinh của trường đều được học môn Tin học và Tiếng Anh từ lớp 1, từng bước đưa môn Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong nhà trường.

2.1. Dạy học ngoại ngữ (Tiếng Anh)

- Đối với lớp 1, lớp 2: Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT; Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29/6/2019 triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐTTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025;

- Đối với lớp 3, 4, 5: Thực hiện theo hướng dẫn Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn tiếng Anh và môn Tin học bắt buộc theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học từ lớp 3, 4, 5.

- Thời lượng dạy học: 4-8 tiết/tuần trong đó 4 tiết thực hiện theo chương trình GDPT 2018, 4 tiết thực hiện Tiếng Anh song ngữ Toán và Khoa học với người nước ngoài.

- Liên kết với các trung tâm Tiếng Anh có đầy đủ cơ sở pháp lý, được các cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. Giáo viên người nước ngoài trực tiếp đến giảng dạy tại nhà trường theo nhu cầu đăng ký của phụ huynh:

+ Tiếng Anh Toán - Khoa (Công ty ISMART): gồm 5 lớp (1/1, 1/2, 1/3, 2/6, 3/6). Thực hiện 4 tiết/tuần.

- Sử dụng sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa được Bộ GDĐT phê duyệt, thực hiện dạy môn tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 (sách Family & Friends) đảm bảo tính liên thông với môn tiếng Anh thực hiện bắt buộc ở lớp 3, 4, 5 (sách Family & Friends); thời lượng học phù hợp với hình thức học làm quen, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập nhưng không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp.

- Đẩy mạnh thực hành tiếng Anh qua các hoạt động như hoạt động trải nghiệm, các sân chơi giao lưu tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, truyện tiếng Anh. Tham gia

các kì thi, sân chơi giao tiếp Tiếng Anh do các cấp tổ chức. Tăng cường tổ chức các hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh, các hội thi, các buổi giao lưu bằng Tiếng Anh trong nhà trường, từng khối lớp tạo sân chơi, phát huy kĩ năng giao tiếp bằng Tiếng Anh.

- Thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học tiếng Anh, tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh, đảm bảo 100% học sinh học tiếng Anh, phấn đấu trên 50% học sinh được học Tiếng Anh song ngữ môn Toán và môn Khoa học, bảo đảm các yêu cầu về giáo viên bản ngữ theo quy định.

2.2. Dạy Tin học

- Đối với lớp 1 và lớp 2: Tổ chức cho học sinh làm quen với hoạt động giáo dục Tin học để hình thành sớm cho học sinh kĩ năng cần thiết đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5: Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh; tăng cường dạy học theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, đào sâu, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

- Tổ chức thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh trong môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Giáo viên Tin học tích cực bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Cập nhật thường xuyên phần mềm, hệ điều hành, nâng cao chất lượng dạy tin học đáp ứng chuẩn quốc tế.

3. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo chương trình GDPT 2018

Thực hiện tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của địa phương và được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của CTGDPT 2018 và sách giáo khoa bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5.

Tổ chức dạy Tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 bằng chuỗi các hoạt động theo hướng mở để học sinh khám phá, trải nghiệm, chủ động trong hoạt động học; chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp các hoạt động theo chủ đề với hoạt động trải nghiệm hoặc các môn học khác; phù hợp các nhóm đối tượng học sinh và thực tiễn dạy học của nhà trường. Học sinh được trực tiếp trao đổi, chia sẻ, trải nghiệm với những nội dung vừa bình dị, đặc trưng vừa mang đậm bản sắc con người và vùng đất Thành phố Hồ Chí Minh để hấp dẫn, qua đó bồi dưỡng tình yêu quê hương đất nước cho học sinh.

4. Triển khai dạy học STEM

Thực hiện theo hướng dẫn tại Văn bản số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo Công văn số 909/BGDDĐT-GDTH; chủ động xây dựng phương án tổ chức thực hiện dạy học STEM theo định hướng CTGDPT 2018 phù hợp với điều kiện nhà trường.

Sử dụng các tài liệu, học liệu, giáo trình được cấp phép của cơ quan có thẩm quyền, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ dạy Stem, bảo đảm giáo viên có trình độ, năng lực phù hợp tổ chức thực hiện theo định hướng nội dung hoạt động trải nghiệm STEM ở cấp tiểu học.

Tiếp tục triển khai các bài học STEM; Hoạt động trải nghiệm STEM; Làm quen STEM nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; triển khai dạy học STEM trong và ngoài giờ chính khóa, dưới hình thức câu lạc bộ, ngày hội STEM.

Tích cực tìm hiểu về dạy học STEM, tham khảo một số chủ đề STEM từ các nguồn tài liệu có giá trị tham khảo, từ đó mạnh dạn thiết kế các chủ đề STEM và tổ chức dạy học để rút kinh nghiệm. Tăng cường sử dụng nguồn học liệu trên website <https://stemtieuhoc.edu.vn>.

Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung khoa học, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống, tổ chức các hoạt động cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, giáo dục các kỹ năng phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

- Chỉ đạo tổ khối xây dựng Kế hoạch dạy học theo chủ đề, theo bài dạy có lồng ghép tích hợp dạy Stem giúp học sinh phát triển tư duy, sáng tạo.

5. Triển khai dạy học giáo dục Kỹ năng công dân số trong nhà trường

- Tổ chức nghiên cứu và triển khai thực hiện theo hướng dẫn: Công văn số 3899/QĐ-BGDDĐT 30/7/2024 về hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng Công dân số cấp tiểu học.

- Thực hiện dạy học tích hợp giáo dục công dân số theo khung năng lực số trong các môn học và hoạt động trải nghiệm.

- Tổ chức CLB giáo dục kỹ năng công dân số ngoài giờ chính khóa, dưới hình thức câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm cho tất cả các khối lớp 1 tiết/tuần.

6. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm phát huy phẩm chất, năng lực học sinh

6.1. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

- Thực hiện nội dung dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông, đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh tiểu học. Cụ thể:

- + Dạy học thông qua tổ chức các hoạt động học tập, học thông qua chơi. Sử dụng các phương pháp dạy học tích cực, vận dụng công nghệ thông tin, công nghệ AI hợp

lý vào giảng dạy nhằm tăng phần hấp dẫn, hiệu quả trong tiết học; Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh, khai thác khả năng, kỹ năng sử dụng công nghệ số của học sinh trong quá trình học tập, tiếp thu kiến thức.

+ Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, giao nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng học sinh; chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp để học sinh biết cách học, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống.

+ Thực hiện dạy học tích hợp, dạy học trải nghiệm.

+ Xây dựng kho tài nguyên bài giảng điện tử, tư liệu giảng dạy để sử dụng trong toàn trường.

+ Khuyến khích giáo viên tổ chức tiết học ngoài trời ở các loại bài có nội dung phù hợp để thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh.

Tổ chức các tiết học mở có sự tham gia của CMHS vào quá trình học tập, giáo dục học sinh tại trường. Qua đó, xây dựng vững chắc mối liên hệ giữa gia đình và nhà trường, phối hợp chặt chẽ với CMHS cùng tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục để thực hiện công tác truyền thông về giáo dục tại trường.

6.2. Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá

Thực hiện theo Quy định đánh giá và xếp loại học sinh tiểu học (ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT).

Căn cứ kết quả học tập của học sinh, kết quả khảo sát chất lượng học sinh làm cơ sở để đánh giá tình hình học tập của học sinh, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá học sinh.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: Đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh ngồi nhầm lớp, thực hiện khen thưởng học sinh thực chất đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tăng cường việc đánh giá thường xuyên (lời nói, nhận xét ở vở, sản phẩm của học sinh, thông tin trao đổi với cha mẹ học sinh bằng các hình thức phù hợp,...) để có biện pháp giúp đỡ, động viên học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện và phát triển năng lực, phẩm chất nhằm hỗ trợ, điều chỉnh kịp thời, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học. Tổ chức cho học sinh tự đánh giá và đánh giá lẫn

nhau trong các tiết học. Đặc biệt chú trọng việc xây dựng ma trận, thiết kế đề kiểm tra định kì môn học theo quy định phát triển năng lực học sinh.

Tổ chức tập huấn nâng cao năng lực đánh giá học sinh, năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên. Việc đánh giá học sinh phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu.

Cán bộ quản lí, Tổ trưởng tổ chuyên môn thông qua dự giờ, thăm lớp để kiểm tra, giám sát việc đánh giá học sinh của giáo viên, kịp thời hỗ trợ, tư vấn cho giáo viên, giúp giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, nâng cao năng lực đánh giá học sinh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành; sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ số nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý của nhà trường, thuận lợi cho giáo viên trong việc sử dụng và theo dõi quá trình học tập của học sinh; bảo mật và lưu trữ an toàn dữ liệu.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp thực tiễn tại nhà trường.

- Bảo đảm nội dung chương trình được triển khai dưới hình thức trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục; tăng dần thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý ở từng bộ phận, cá nhân.

- Tiếp tục thực hiện cập nhật hồ sơ CB-GV-NV, HS lên cơ sở dữ liệu ngành, triển khai các nền tảng số cung cấp các hình thức dạy học trực tuyến; sử dụng hệ thống nền tảng quản lý dạy học trực tuyến của Sở GDĐT xây dựng.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính qua chuyển đổi số trong giáo dục nhà trường, tham gia xây dựng kho học liệu dùng chung; phát triển có hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường; phân công thành viên phụ trách cụ thể, thường xuyên cập nhật, cải thiện trang điện tử của nhà trường đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Bồi dưỡng cho đội ngũ kiến thức, kĩ năng, thành thạo về công nghệ thông tin, an toàn thông tin để tác nghiệp trên môi trường số, sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Tổ chức các buổi học tập, bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm qua hình thức lớp học trực tuyến, hội nghị trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tiếp tục triển khai thực hiện học bạ số trong nhà trường ở cả 5 khối lớp; tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện học bạ số.

8. Đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

- Chỉ đạo các tổ khối xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật, STEM thông qua môn Lịch sử - Địa lý, Khoa học, Toán, Mỹ thuật, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số, tiết kiệm nguồn nước, bảo vệ môi trường; dạy học tích hợp quyền con người,...

- Tiếp tục giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kỹ năng sống; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông qua các môn học Đạo đức, Lịch sử - Địa lý, Khoa học, TNXH,...

- Tiếp tục triển khai mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo Công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30/01/2019. Phát triển văn hóa đọc cho học sinh qua việc khai thác hiệu quả thư viện nhà trường; xây dựng tủ sách mini ngay trong lớp học, thư viện lưu động, phát triển phong trào đọc sách của học sinh, xây dựng góc thư viện xanh,...

Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa một cách thiết thực: Khai thác các tư liệu, tranh ảnh,... vào các bài học cụ thể trong các bộ môn Lịch sử, Địa lý, Âm nhạc; tổ chức cho học sinh tham quan các bảo tàng, di tích để học sinh được trải nghiệm, hình thành các kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, góp phần phát triển năng lực của học sinh; phối hợp với Bảo tàng thành phố tổ chức triển lãm các chủ đề lịch sử tại trường.

9. Nâng cao chất lượng đội ngũ

9.1. Tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ GV, CBQL

- Tăng cường tập huấn nâng cao năng lực quản lý và tổ chức dạy học tích cực cho giáo viên để thực hiện hiệu quả CTGDPT 2018; Tạo điều kiện để giáo viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc các chuyên đề do các cấp tổ chức; xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề trong năm học.

Phát triển đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng cho việc thực hiện CTGDPT 2018.

- Tham gia đầy đủ, hiệu quả các module tập huấn chương trình GDPT 2018.

- Hướng dẫn giáo viên tham gia tổ/nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, SGK mới.

Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán cấp trường đảm bảo số lượng và chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, tổ chức các buổi tập huấn về phương pháp dạy học, chương trình GDPT 2018.

Thiết lập các tổ chuyên môn, đề xuất các khối trưởng, khối phó đảm bảo các tiêu chuẩn về đạo đức, phẩm chất, trình độ chuyên môn và uy tín trong tập thể.

9.2. Thực hiện Quy chế chuyên môn; Sinh hoạt tổ khối chuyên môn

Tiếp tục tổ chức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) theo Công văn số 1315/BGDĐTGDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 1338/GDĐT-TH ngày 13/5/2020 của Sở GDĐT về Hướng dẫn thực hiện nội dung SHCM thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học từ năm học 2020-2021. SHCM theo hướng nghiên cứu bài học, tập trung trao đổi, tháo gỡ những khó khăn và thống nhất những nội dung chính liên quan tới việc dạy học từng môn học, nhất là các môn học ở lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo chương trình, sách giáo khoa mới: dạy học từng kiểu bài/từng hoạt động, phương pháp, kĩ thuật đánh giá,... thực hiện “Học thông qua Chơi” thông qua việc tích hợp vào các hoạt động dạy học nhằm phát triển kỹ năng toàn diện cho học sinh.

SHCM thông qua hoạt động dự giờ, thăm lớp với thái độ nhẹ nhàng, thân thiện, góp ý xây dựng giúp giáo viên nâng cao năng lực giảng dạy, không nhằm mục đích đánh giá xếp loại giáo viên (trừ việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên). Tạo cơ hội để mỗi cán bộ, giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục.

9.3. Đảm bảo số lượng, phát triển chất lượng đội ngũ

Đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

Tiếp tục rà soát, đánh giá đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng theo chuẩn; bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai các nhiệm vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

Tạo điều kiện để tất cả giáo viên được tham gia các đợt tập huấn nâng cao năng lực quản lý, tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT và yêu cầu đổi mới giáo dục.

Thực hiện tốt các chính sách phát triển đội ngũ: thăng hạng chức danh nghề nghiệp, chế độ tiền lương và các phụ cấp theo lương, trợ cấp khác; đánh giá, khen thưởng nhằm nâng cao đời sống, tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo chuyên tâm với nghề.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết “nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”.

Tiếp tục phát huy và thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý hồ sơ giáo viên và kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về

hồ sơ, sổ sách, tạo điều kiện cho giáo viên tập trung vào hoạt động chuyên môn, có thời gian quan tâm đến học sinh.

9.4. Tổ chức chuyên đề về phương pháp dạy học, phát huy vai trò giáo viên cốt cán

- Tổ chức các chuyên đề trong các tổ khối nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác giảng dạy, nâng cao hiệu quả tiết dạy, góp phần nâng cao chất lượng trong nhà trường.

- Khuyến khích các giáo viên nghiên cứu các đề tài khoa học, viết SKKN để có những giải pháp hay, hiệu quả được nhân rộng trong công tác giảng dạy.

10. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu dạy học

10.1 Thực hiện rà soát CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học

- Cán bộ quản lý thực hiện rà soát cơ sở vật chất của nhà trường, thực hiện sửa chữa, phân bổ phòng học hợp lý, khoa học đảm bảo việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Chỉ đạo nhân viên thiết bị phối hợp với giáo viên các lớp tiến hành kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học hiện có; lập kế hoạch sửa chữa trang thiết bị, mua sắm bổ sung những thiết bị dạy học cần thiết nhằm đáp ứng yêu cầu tối thiểu thiết bị phục vụ dạy và học theo chương trình GDPT 2018 của các khối lớp.

- Đảm bảo 100% các thiết bị dạy học sử dụng đạt hiệu quả và giáo viên có đủ đồ dùng dạy học để lên lớp. Tận dụng những thiết bị còn sử dụng được tránh lãng phí.

10.2. Đầu tư mua sắm thiết bị dạy học

Năm học 2025 - 2026, trường tiếp tục rà soát bổ sung thiết bị dạy học, đảm bảo các lớp có đầy đủ thiết bị dạy học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ GDĐT về Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học ngay từ đầu năm học; Thực hiện xã hội hóa giáo dục trang bị các thiết bị dạy học hiện đại nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

Quản lý, sử dụng thiết bị dạy học, phương tiện dạy học đúng mục đích, đảm bảo gọn gàng, khoa học, an toàn, đúng quy định.

Đảm bảo đầy đủ các loại hồ sơ, sổ quản lý thiết bị, cập nhật số liệu đầy đủ, rõ ràng chính xác; thực hiện kiểm kê.

10.3. Về chuẩn bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, hỗ trợ

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GDĐT về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 2253/SGDĐT-VP ngày 30/6/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 của Bộ GDĐT trong quá trình cung ứng sách giáo khoa hỗ trợ cha mẹ học sinh; Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Từ đó, có định hướng việc lựa chọn, sử dụng tài liệu tham khảo, hỗ trợ, phần

mềm,... phù hợp, đáp ứng định hướng phát triển năng lực theo định hướng CTGDPT 2018 của Bộ GDĐT đã được Sở GDĐT đánh giá chất lượng.

Thông kê, cập nhật số lượng sách giáo khoa đã chuẩn bị cho giáo viên và học sinh. Phân phối kịp thời đến học sinh, đảm bảo 100% học sinh các khối lớp có đủ sách giáo khoa trước khi bắt đầu vào chương trình năm học.

Tăng cường sách tham khảo, sách nghiệp vụ cho giáo viên, phân phối sách tài liệu kịp thời đến giáo viên. Đảm bảo 100% giáo viên có sách giáo khoa và tài liệu tham khảo phục vụ cho công tác giảng dạy và lưu tại thư viện theo quy định.

Thực hiện thư viện số giúp nhân viên thư viện có thể quản lý tốt trang thiết bị dạy học; giáo viên và học sinh dễ dàng tiếp cận nguồn tài nguyên, kho học liệu số để góp phần nâng cao chất lượng dạy và học chương trình giáo dục phổ thông.

11. Công tác phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

11.1. Phụ đạo học sinh chậm tiến bộ, bồi dưỡng học sinh năng khiếu

- Bộ phận chuyên môn và các tổ khối xây dựng kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh chậm tiến bộ phù hợp với tình hình riêng của từng lớp; chú trọng đúng mức, theo dõi chặt chẽ tình hình học tập của học sinh:

+ Tìm hiểu, nắm bắt được những đặc điểm tâm lý, hoàn cảnh, tình hình học tập,... của học sinh để có hướng giúp đỡ.

+ Giúp học sinh nắm chắc được kiến thức trọng tâm bài, đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng cần đạt. củng cố, hệ thống lại những kiến thức, kỹ năng cơ bản của hai môn Tiếng Việt - Toán góp phần đảm bảo mục tiêu giáo dục, hạn chế tỉ lệ học sinh lưu ban.

+ Vận dụng các phương pháp học tập tích cực, phù hợp, mang lại niềm hứng thú, say mê học tập cho học sinh, theo dõi hoạt động học tập và kết quả học tập của các em mỗi ngày để có hướng giúp đỡ.

+ Kích thích học sinh học tập bằng cách tổ chức sân chơi học tập tạo tinh thần thi đua học tập.

+ Báo cáo kết quả học tập của học sinh (nhận xét, rút kinh nghiệm cụ thể) vào giữa kì 1, cuối kì 1, giữa kì 2 và cuối năm học về Ban giám hiệu để có biện pháp giáo dục phù hợp. Ban Giám hiệu theo dõi và kiểm tra tình hình học tập của học sinh theo kế hoạch và đột xuất.

+ Phối hợp tốt với CMHS để điều chỉnh, giúp đỡ và khuyến khích HS học tập.

- Đối với học sinh năng khiếu: Chỉ đạo bộ phận chuyên môn lập kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng học sinh năng khiếu như: Tiếng Anh, Tin học, Thể dục thể thao,... Công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu được thực hiện theo kế hoạch, thời gian, nội dung và biện pháp hợp lý:

+ Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo học sinh của lớp.

+ Vận dụng phương pháp tích cực, phát huy tính sáng tạo, giúp học sinh tìm tòi, suy nghĩ, nâng cao năng lực tư duy của học sinh. Tạo được niềm đam mê, ham thích học tập ở các em.

+ Giáo dục học sinh có ý thức học tập, ham thích học tập, ngày càng say mê nghiên cứu tìm tòi tài liệu để bổ sung kiến thức cho bản thân.

+ Rèn cho học sinh một số kỹ năng làm tính và giải toán, kỹ năng phân tích suy luận, biết lý luận chặt chẽ; cảm thụ văn học một cách sâu sắc, diễn đạt ý tưởng,... nhằm phát huy tư duy, năng lực của học sinh.

+ Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình hình học tập và trình độ học tập của học sinh để có hướng điều chỉnh, bồi dưỡng.

11.2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

Lựa chọn, sắp xếp giáo viên có nhiều kinh nghiệm, xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật. Tiếp tục chỉ đạo cho giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ chức việc dạy học, giáo dục cho các học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Sắp xếp học sinh học hòa nhập đúng quy định, đảm bảo mỗi lớp không quá 2 học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Tạo điều kiện cho giáo viên dạy các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập được tham dự các buổi chuyên đề bồi dưỡng về biện pháp giáo dục trẻ khuyết tật, kiến thức về tâm lý của trẻ hòa nhập trong trường tiểu học, đồng thời tăng cường các hoạt động giao lưu ngoại khóa đặc thù dành cho học sinh học hòa nhập.

Giáo viên quan tâm tìm hiểu hoàn cảnh học sinh khó khăn, báo cáo nhà trường thực hiện hỗ trợ (học bổng, quà tết,...) cho học sinh.

Đảm bảo chế độ, quyền lợi cho giáo viên dạy học sinh khuyết tật hòa nhập.

11.3. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

Xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và phấn đấu đạt chuẩn ở mức cao hơn.

Phối hợp tốt với gia đình và địa phương để thực hiện có hiệu quả việc huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1; tham gia hỗ trợ công tác điều tra trình độ văn hóa trên địa bàn và dạy phổ cập giáo dục.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, công nhận PCGD tiểu học.

12. Thực hiện “Trường học xanh, lớp học mở”; “Trường học hạnh phúc”

12.1. Nâng cao văn hóa ứng xử, đảm bảo an toàn trường học

Tăng cường rà soát, kiểm tra điều kiện đảm bảo an ninh, an toàn trường học, chú trọng xây dựng văn hóa học đường trong môi trường giáo dục; xây dựng cơ chế phối hợp giữa gia đình - nhà trường - xã hội trong giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho CB, GV, NV, HS; thành lập Ban an toàn trường học, đội sơ cấp cứu tại chỗ, phát huy vai trò của Chi hội Chữ thập đỏ; tích hợp giáo dục an toàn trường học, đạo đức lối sống, kỹ năng sống trong và ngoài giờ lên lớp với nhiều chuyên đề như diễn tập phòng cháy chữa cháy, kỹ năng phòng tránh bị xâm hại, phòng chống bạo lực học đường, văn hóa xếp hàng,...; chủ động tổ chức các phương án dạy học linh hoạt, phù hợp với tâm lý HS để phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh.

Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện hệ thống cấp thoát nước, camera quan sát. Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, đặc biệt những thiết bị chiếu sáng và quạt mát trong phòng học được thường xuyên tu sửa, thay thế kịp thời.

Trang bị đầy đủ thiết bị vệ sinh; đảm bảo lớp học, phòng làm việc, nhà vệ sinh, sân trường luôn sạch sẽ.

12.2. Phát triển mô hình “Trường học xanh - lớp học mở”

Đẩy mạnh tổ chức thực hiện mô hình “Trường học xanh, lớp học mở” để công khai chất lượng giáo dục đến từng cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. Mời cha mẹ học sinh đến lớp cùng tham dự tiết học, cùng tham gia các hoạt động học tập, vui chơi và sinh hoạt cùng học sinh tại lớp; cùng con tham dự các chuyên đề, các câu lạc bộ, hoạt động giáo dục của nhà trường.

12.3. Xây dựng “Trường học hạnh phúc”

Thực hiện xây dựng văn hóa học đường dựa trên tình yêu thương, sự an toàn và tôn trọng, nhằm tạo nên thế hệ học sinh có trí tuệ, nhân cách và niềm tin vào cuộc sống, cụ thể:

- Thực hiện xây dựng môi trường lành mạnh, đảm bảo cơ sở vật chất sạch đẹp, thân thiện, an toàn, tạo không gian xanh, lớp học thân thiện, gắn kết với thiên nhiên. không có bạo lực học đường, mỗi lớp học xây dựng nội quy tích cực, công bằng.

- Thầy cô quan tâm, lắng nghe, thấu hiểu học sinh. Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, lòng nhân ái. Khuyến khích học sinh chia sẻ, giúp đỡ nhau, tôn trọng sự khác biệt.

- Tổ chức các hoạt động để học sinh được tạo động lực và niềm vui học tập, được phát huy tính tích cực, sáng tạo của các em để học sinh thấy hứng thú khi đến trường. Ghi nhận, khen ngợi kịp thời những tiến bộ của học sinh.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên hạnh phúc: Bồi dưỡng năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm tích cực. Quan tâm đến đời sống tinh thần, chế độ chính sách cho giáo viên. Tạo cơ hội để giáo viên được chia sẻ, hợp tác và phát triển nghề nghiệp.

- Tạo sự đồng hành của phụ huynh và cộng đồng để hợp tác với nhà trường trong giáo dục học sinh. Kết nối với các tổ chức, đoàn thể để tạo thêm sân chơi, hoạt động ý nghĩa cho học sinh. Huy động nguồn lực để cải thiện môi trường học tập.

12.4. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, kỹ năng sống

Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo hướng dẫn tại Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Nhà trường tổ chức thực hiện hiệu quả hoạt động trải nghiệm; tập trung vào các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp.

Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục địa phương. Ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, mỗi tháng sẽ tổ chức một buổi trải nghiệm theo chủ đề hàng tháng, mỗi học kỳ sẽ tổ chức một ngày đi tham quan ngoại khóa.

Chuyển các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm để phát huy kỹ năng cho học sinh.

Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa; đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề, chuyên đề, dạy học trải nghiệm,...

Phối hợp với Trung tâm kỹ năng sống giảng dạy 1 tiết KNS/tuần cho tất cả các lớp học 2 buổi/ngày; Tổ chức các chuyên đề kỹ năng sống cho toàn trường vào giờ sinh hoạt chào cờ.

12.5. Phát triển văn hoá đọc

Tăng cường hoạt động đọc sách dưới sự hướng dẫn của giáo viên, tổ chức các hình thức đa dạng như đọc cá nhân, đọc theo nhóm, kể chuyện, sắm vai, viết bài cảm nghĩ, vẽ tranh về các nhân vật yêu thích,...

Xây dựng thư viện mini tại các lớp học, tổ chức các em tham gia đọc sách, viết cảm nghĩ về quyển sách em yêu thích: Thực hiện vào các giờ ra chơi, sau giờ ăn tại các lớp học.

Xây dựng thư viện xanh, tạo sự thân thiện nhằm cuốn hút, tăng số lượng học sinh tham gia đọc sách.

Xây dựng Thời khóa biểu đọc sách tại thư viện.

Thực hiện Thư viện số.

13. Đổi mới công tác quản lý, tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục đào tạo

13.1. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý trong nhà trường

- Thường xuyên cập nhật, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên, nhân viên, đáp ứng với nhu cầu chuyển đổi số trong từng giai đoạn.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn, giáo viên, học sinh trong nhà trường và công tác phối hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác.

- Tiếp tục thực hiện đầu tư CSCV, hạ tầng công nghệ thông tin, bồi dưỡng giáo viên, nhân viên nâng cao năng lực ứng dụng số trong công tác; phân công cụ thể giáo viên, nhân viên trách công tác chuyển đổi số.

- Tăng cường quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm học thêm.

13.2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo

- Thường xuyên tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các chính sách, pháp luật, các quy định của ngành đến CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra, giám sát về việc thực hiện chương trình GDPT 2018, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo, sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới, phương pháp dạy học tích cực, dạy học tích hợp, thực hiện chuyển đổi số, việc thực hiện các quy định trong ngành.

- Thực hiện đánh giá và rút kinh nghiệm sau các đợt kiểm tra nhằm điều chỉnh cải thiện những mặt hạn chế và có giải pháp thực hiện hiệu quả hơn.

13.3. Phát động và tổ chức các phong trào thi đua

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đảm bảo tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực và phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục.

- Tuyên dương, khen thưởng kịp thời nhằm động viên, khích lệ, tạo động lực cho giáo viên luôn cố gắng phấn đấu thực hiện tốt các nhiệm vụ.

14. Các công tác khác

14.1. Công tác đoàn thể

Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; tổ chức hội họp định kỳ, nhắc nhở về ý thức trách nhiệm; xây dựng khối đoàn kết nội bộ vững chắc; kịp thời thăm hỏi những trường hợp ốm đau, hiếu hỷ.

Xây dựng Chi đoàn vững mạnh - Liên đội xuất sắc, xung kích đi đầu trong các phong trào, các hoạt động. Tổ chức tốt Đại hội Chi đoàn - Liên đội nhiệm kỳ mới và xây dựng kế hoạch hoạt động của các đoàn thể phù hợp, hiệu quả.

14.2. Công tác bán trú

Tổ chức tốt hoạt động bán trú, thực hiện đúng thời gian và thời khóa biểu giúp học sinh học tập có chất lượng, được nghỉ ngơi và tham gia các hoạt động phù hợp, đảm bảo sức khỏe.

Tiếp tục trang bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức công tác bán trú đạt hiệu quả, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo công tác an toàn trường học. Nhà trường bảo quản tốt cơ sở vật chất để phục vụ cho các hoạt động bán trú từ khâu chăm

sóc, nuôi dưỡng đến việc đảm bảo tuyệt đối về an toàn vệ sinh thực phẩm, dinh dưỡng phù hợp cho từng lứa tuổi; việc lưu nghiệm thức ăn phải thường xuyên và đúng quy trình của ngành y tế. Đảm bảo các nguồn thực phẩm được cung cấp từ các công ty có uy tín, đủ pháp nhân, chất lượng đảm bảo.

Bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên phục vụ, cấp dưỡng, khám sức khỏe 100% nhân viên phục vụ, đảm bảo nhân viên phục vụ bán trú không bị các bệnh truyền nhiễm. Thực hiện đúng yêu cầu vệ sinh, trang phục của nhân viên phục vụ theo quy định của ngành y tế.

Tổ chức bán trú cho học sinh một cách linh hoạt, an toàn, đa dạng hoạt động bán trú, tổ chức các hoạt động như nghe kể chuyện, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian,... trong thời gian nghỉ trưa và thời gian giữa hai buổi học.

14.3. Y tế học đường

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe cho CB-GV-NV và HS, phòng tránh các loại bệnh thông thường. Thành lập tổ truyền thông về chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh. Trang bị đầy đủ các loại thuốc, các dụng cụ y tế cơ bản, kịp thời xử lý các trường hợp đau ốm của học sinh. Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm hằng ngày ở nhà bếp, việc ăn ngủ của học sinh bán trú.

14.4. Công tác quản lý tài chính, tài sản

- Nghiêm túc thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước về phòng chống tham nhũng, lãng phí trong sinh hoạt. Sử dụng hợp lý nguồn kinh phí do Nhà nước cấp và kinh phí ngoài ngân sách.

- Các bộ phận trong nhà trường thường xuyên quan tâm sắp xếp nơi làm việc, lớp học gọn gàng, ngăn nắp, trang trí trường lớp đúng quy định. Đảm bảo hệ thống nước lọc, nhà vệ sinh xanh - sạch và văn minh phục vụ học sinh.

- Các bộ phận, tổ khối, cá nhân giao nhận tài sản, cơ sở vật chất hàng năm, có kiểm kê theo quy định.

- Sử dụng nguồn ngân sách nhà nước chi thường xuyên để tăng cường, bổ sung cơ sở vật chất đáp ứng với giáo dục hiện đại.

14.5. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trường học

Xây dựng Quy chế dân chủ trong trường học, thông qua tại Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động đầu năm. Ban giám hiệu báo cáo công tác thực hiện Quy chế dân chủ tại Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động đầu năm. Thực hiện công việc theo phương châm “Mọi CB-GV-NV cùng biết, cùng bàn, cùng làm, cùng kiểm tra”.

Ban giám hiệu nhà trường luôn lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có biện pháp giải quyết đúng theo tiến độ và đúng qui định; thực hiện đúng qui định các chế độ hội họp; thực hiện công khai tài chính theo qui định của nhà nước; thực hiện công khai các chế độ, chính sách và việc đánh giá đối với nhà giáo, học sinh.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ các hoạt động tài chính của trường, cụ thể hóa các quy chế, quy định và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường.

Thực hiện tốt công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện việc lấy ý kiến đóng góp xây dựng của các cá nhân và các tổ chức, đoàn thể trong trường về các vấn đề: kế hoạch phát triển quy mô mạng lưới trường, lớp, công tác tuyển sinh, giảng dạy, sáng kiến kinh nghiệm, quy trình quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, HS; kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, việc xây dựng nội quy, quy chế nội bộ trong trường,...

Thường xuyên chỉ đạo bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với công tác tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ được thảo luận rộng rãi trong CB-GV NV.

14.6. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục

Chủ động xây dựng và tiếp tục tổ chức thực hiện truyền thông về đổi mới CTGDPT 2018, tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

Chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại nhà trường; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành.

Tổ chức cho giáo viên tham gia viết bài, đưa tin về các hoạt động trường lớp, gương người tốt, việc tốt để lan tỏa đến học sinh, phụ huynh. Tham gia các hội thi do các ban ngành tổ chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026. Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ GDĐT; thực hiện các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh.

Tổ chức triển khai thực hiện CTGDPT cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của pháp luật.

Quản lý và chịu trách nhiệm chính về các hoạt động của nhà trường; trực tiếp quản lý: tài chính, nhân sự, chế độ chính sách, BHYT, BHXH.

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định. Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn đề bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong Kế hoạch giáo dục năm học.

2. Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng mối đoàn kết nội bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu môn học và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học; tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn. Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ. Duyệt các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ, tổ chức trong năm học. Kịp thời phản ánh với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Thực hiện xây dựng kế hoạch hoạt động tổ khối cụ thể.

Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối. Đưa sinh hoạt chuyên môn trở thành hoạt động thường xuyên, có chất lượng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên trong hoạt động dạy học. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới các hoạt động đánh giá học sinh,... cho giáo viên. Tạo cơ hội để mỗi giáo viên được phát huy khả năng sáng tạo, đóng góp sáng kiến kinh nghiệm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo phân công.

Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

4. Tổng phụ trách Đội

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh. Tổ chức, quản lý mọi hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong, các phong trào và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Có trách nhiệm phối hợp với GVCN lớp, tổ chuyên môn, huấn luyện đội nghi thức, cán bộ lớp và tổ chức các hoạt động phong trào.

Lập kế hoạch công tác Đội Thiếu niên Tiền phong trong năm học, từng học kỳ, từng tháng, từng tuần. Chỉ đạo tiến hành các đại hội Chi đội, Liên đội, Liên hoan Châu ngoan Bác Hồ.

Chủ trì các hội nghị chuyên đề về Đội, các buổi chào cờ đầu tuần.

Tổ chức, chỉ đạo lễ phát động chủ đề giáo dục trong năm học, chủ điểm tháng. Xây dựng nội dung thi đua, xếp loại thi đua hàng tháng và thực hiện dân chủ trong học sinh. Cùng với giáo viên Âm nhạc, Giáo dục thể chất chịu trách nhiệm về phong trào văn nghệ, thể dục thể thao trong học sinh. Tổ chức cho học sinh tham gia các phong trào do Đoàn và Đội cấp trên tổ chức.

5. Giáo viên

Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và nhà trường; thường xuyên cập nhật những chỉ đạo của ngành; tổ chức dạy học và đánh giá học sinh theo quy định; thực hiện các hoạt động chuyên môn khác.

Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch dạy học; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

Xây dựng mối quan hệ thân thiện, dân chủ giữa giáo viên với học sinh, với CMHS và cộng đồng; giúp học sinh chủ động, sáng tạo, tự tin, tự chủ trong học tập và rèn luyện.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; ứng xử văn hóa, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh; thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

Thực hiện tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp; thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo quy định; trao đổi chia sẻ chuyên môn cùng đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường thông qua các đợt sinh hoạt chuyên môn, tập huấn.

Ứng dụng CNTT trong học tập, giảng dạy, quản lý học sinh, thực hiện học bạ số và sinh hoạt chuyên môn; sáng tạo, linh hoạt trong việc tự làm đồ dùng dạy học.

Đề nghị nhà trường trang bị các xuất bản phẩm tham khảo, thiết bị dạy học theo quy định, phù hợp để sử dụng trong quá trình dạy học.

Chủ động nắm bắt thông tin từng học sinh của lớp được phân công làm công tác chủ nhiệm, cập nhật đầy đủ, chính xác các dữ liệu học sinh trên CSDL; xây dựng các hoạt động giáo dục của lớp thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục đảm bảo tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, các tổ chức xã hội có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục và hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm; tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

6. Nhân viên

6.1. Thư viện, Thiết bị

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Cập nhật, bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu bồi dưỡng học sinh và giáo viên.
- Sắp xếp khoa học, bảo quản sách, báo, tạp chí, tài liệu số.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động thư viện, thiết bị.
- Tổ chức “Ngày hội đọc sách”, thi kể chuyện theo sách, tuyên truyền giới thiệu sách mới; Phối hợp với các bộ phận tổ chức tiết đọc và tiết học thư viện.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Lập kế hoạch mua sắm, nâng cấp thiết bị dạy học hằng năm.
- Báo cáo tình hình sử dụng thiết bị, bảo quản và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả thư viện lớp học, thư viện xanh, thư viện số. Phát huy hiệu quả hoạt động công tác viên thư viện của trường và ban quản lý thư viện ở các lớp.

6.2. Văn thư

- Thực hiện các báo cáo đúng quy định. Hoàn thành tốt công tác văn thư, lưu trữ. Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến theo quy định của trường.

- Đăng ký văn bản, làm thủ tục chuẩn bị gửi văn bản và theo dõi quá trình luân chuyển văn bản theo địa chỉ. Viết các giấy tờ theo biểu mẫu,... để trình ký chuyển cho cán bộ, giáo viên trong trường. Chuyển giao văn bản, tài liệu.

- Kiểm tra thể thức văn bản, quản lý con dấu; đóng dấu các văn bản đúng quy chế.

- Sắp xếp công văn, tài liệu, hồ sơ hợp lý để tra tìm nhanh phục vụ nhu cầu khai thác. Quản lý cập nhật hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

- Đánh máy, sao in các văn bản tài liệu. Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế bảo mật của công tác văn thư trong đơn vị.

6.3. Tài chính - Kế toán

- Thực hiện đúng nguyên tắc tài chính, thực hiện tốt dịch vụ công, đảm bảo thu chi đúng quy định, chứng từ rõ ràng, công khai kịp thời.

- Thực hiện đúng quy chế chi tiêu của đơn vị. Thực hiện thu các khoản theo đúng quy định.

- Thực hiện hồ sơ chứng từ đầy đủ, đúng quy định, sắp xếp khoa học.

6.4. Y tế

- Lập kế hoạch và phương án kiểm soát dịch bệnh trong nhà trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác y tế trường học; các biện pháp, kế hoạch khám sức khỏe cho CB-GV-NV và HS toàn trường.

- Luôn cập nhật thông tin, kiến thức về y tế để đảm bảo thực hiện đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm lưu mẫu, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn của trường.

- Chịu trách nhiệm sơ cấp cứu và hỗ trợ GV-NV-HS khi có tai nạn, bệnh đột xuất chuyển qua bệnh viện cấp cứu kịp thời.

6.5. Bán trú

- Thực hiện công tác chăm sóc học sinh bán trú, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện tiếp phẩm, nấu ăn, chia khẩu phần đảm bảo đúng quy trình, đủ chất, đủ lượng.

- Tuân thủ các quy định của bếp ăn, nội quy của nhà trường. Giữ gìn vệ sinh cá nhân, bếp ăn sạch sẽ, gọn gàng, khoa học theo đúng quy định của y tế.
- Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

6.6. Bảo vệ

- Bảo vệ trực trường 24/24, kiểm tra an ninh trật tự trong và ngoài trường học. Bảo vệ cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường, giáo viên, học sinh và khách đến làm việc tại trường.
- Giao tiếp văn minh, lịch sự khi đón khách đến trường.
- Chăm sóc cây kiểng trong khuôn viên nhà trường, thực hiện sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất khi có sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện một số công việc khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Phú Hòa 2. Đề nghị các tổ, bộ phận căn cứ vào nội dung kế hoạch nêu trên, cụ thể hóa trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học của tổ, bộ phận với các biện pháp khả thi và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo);
- Các bộ phận liên quan (để thực hiện);
- CB-GV-NV (Website);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Thị Thanh Tâm

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ HOÀ 2

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG VĂN HÓA XÃ HỘI
PHƯỜNG PHÚ LỢI**

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG PHÚ LỢI
CHỦ TỊCH**

