

Số + phăng + trang web

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ HÒA 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 57 /BC-THPH2

Phú Hòa, ngày 03 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Việc thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện Công văn số 590/SGDĐT-GDTrHTX ngày 28/02/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo hướng dẫn tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

Trường Tiểu học Phú Hòa 2, báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Tình hình thực tế

- Trường Tiểu học Phú Hòa 2, tọa lạc tại số 14, đường Nguyễn Thị Minh Khai, khu phố 8, phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương. Trường là cơ sở giáo dục phổ thông, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

- Nhiệm vụ: Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. Thực hiện phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn, huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục. Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, thực hiện lựa chọn sách giáo khoa, triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương, thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục. Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương. Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương. Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

- Toàn trường có 61 cán bộ, viên chức, nhân viên. Trong đó: Viên chức quản lý 03; viên chức 47 (32 GVCN, 03 GV và 12 giáo viên bộ môn); nhân viên 11 (01 TPTTr Đội, 01



Kế toán, 01 Văn thư, 01 Quản trị công sở - CNTT-TB, 01 Thư viện, 01 Y tế, 03 Bảo vệ và 02 phục vụ).

- Năm học 2024 – 2025, trường có 32 lớp với 1.191 học sinh. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường là 61 người, trong đó có 30 Đảng viên. Đây là lực lượng nòng cốt trong việc lãnh đạo các hoạt động của nhà trường. Trường có cơ sở vật chất khá khang trang, tổng số phòng học là 32 phòng, 3 phòng chức năng, 1 phòng thiết bị, 2 phòng thư viện và 1 văn phòng làm việc.

+ Ban giám hiệu gồm có: 3/3 nữ (trình độ Đại học).

+ Trường có 7 tổ chuyên môn, bao gồm :

Tổ khối 1: 6/6 nữ;

Tổ khối 2: 6/6 nữ;

Tổ khối 3: 6/6 nữ;

Tổ khối 4: 7/6 nữ;

Tổ khối 5: 7/7 nữ;

Tổ Tiếng Anh – Mỹ thuật : 6/5 nữ;

Tổ Âm nhạc – Tin học – Giáo dục thể chất: 6/3 nữ.

- Giáo viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ từ đạt chuẩn đến trên chuẩn, giáo viên hầu hết có nhiều kinh nghiệm giảng dạy và giáo dục học sinh, nhiệt tình trong công tác, không ngừng học hỏi nâng cao trình độ đáp ứng ngày càng tốt hơn về yêu cầu và chất lượng giáo dục.

- Trong những năm qua, trường Tiểu học Phú Hòa 2 luôn đạt được chất lượng giảng dạy cao, giáo viên và học sinh có những thành tích cao trong các phong trào thi đua các cấp.

- Trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên, tỉ lệ giáo viên/ lớp: 1,46.

+ Tổng số CBGV-CNV: 61/51 nữ

BGH: 3/3 nữ. Trong đó:

• Đại học sư phạm: 3

• QLGD: Cử nhân 1; BD: 1; Chưa BD: 1

• Lí luận Chính trị: Trung cấp 3

+ Nhân viên: 11/ 7 nữ. Trong đó:

• Đại học: 4

• CĐSP: 2

• BV-PV chưa qua đào tạo: 5 (Bảo vệ, phục vụ)

+ Giáo viên: 47/41 nữ. Trong đó:

• Đại học Sư phạm : 39/47 GV; Tỷ lệ: 83%

• Cao Đẳng SP: 7/47 GV ; Tỷ lệ: 14,9%

• Trung cấp: 1/47 GV tỷ lệ 2,1%

- Tổng số lớp , học sinh:

KHỐI	Tổng số lớp	Tổng số HS	Nữ	HS Dân tộc	HS Khuyết tật	Học 2 buổi/ ngày có bán trú	
						Số lớp	Số HS
1	6	215	104	8/5 nữ	0	6	189
2	6	239	121	13/6 nữ	0	6	218
3	6	244	117	8/4 nữ	0	6	224
4	7	251	125	11/3 nữ	0	7	216
5	7	249	125	9/6 nữ	0	7	223
Cộng	32	1198	592	49/24 nữ	0	32	1070

- Trường có tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

2. Tình hình triển khai thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm

2.1. Trước khi Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT được ban hành

Tổ chức dạy ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh ngoài giờ chính khóa (dạy học buổi 2). Thời lượng Khối 1, 2 dạy 08 tiết/ tuần; Khối 3 dạy 7 tiết/ tuần. Khối 4, 5 dạy 10 tiết/ tuần. Thực hiện quản lý thu, chi Theo Nghị Quyết 01 của Hội đồng nhân dân Tỉnh. Mức thu 4.000đ/1 tiết/1HS. Nhà trường có lập Tờ trình, xây dựng Kế hoạch thu, chi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố phê duyệt và triển khai thực hiện từ đầu tháng 9/2024 đến 14/02/2025.

a. Thuận lợi

- Được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh, Lãnh đạo địa phương và Ủy ban Nhân dân thành phố.

- Công tác quản lý dạy ôn tập, hệ thống kiến thức cho học sinh ngoài giờ chính khóa (dạy học buổi 2) đi vào nề nếp, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học tại đơn vị.

- Nhà trường có nguồn kinh phí hỗ trợ cho hơn 02 nhân viên phục vụ ngoài biên chế, nhân viên y tế, chi điện nước, cơ sở vật chất và các hoạt động khác,...

b. Khó khăn: Việc tổ chức thực hiện lớp linh hoạt (chia theo nhóm năng lực học sinh) hiệu quả chưa cao đối với lớp học sinh chậm tiến.

c. Các giải pháp mà đơn vị đã thực hiện để quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm

Công tác quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường: Nhà trường xây dựng kế hoạch; thành lập ban quản lý dạy thêm học thêm đối với trường học 2 buổi/ ngày; tổ chức cho giáo viên ký cam kết không tham gia dạy thêm học thêm đối với trường dạy học 2 buổi/ ngày. Cập nhật và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2.2. Từ khi Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT được ban hành và có hiệu lực

Nhà trường tổ chức họp cha mẹ học sinh 32 lớp quán triệt triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT đồng thời lấy ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và Trường Ban đại diện cha mẹ học sinh 32 lớp về việc chuyển các tiết dạy ôn tập hệ thống kiến thức

sang rèn kỹ năng cho học sinh từ ngày 27/02/2025 đến khi ngành có văn bản chỉ đạo thống nhất.

Tổ chức họp phụ huynh học sinh 32 lớp quán triệt triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT đồng thời lấy ý kiến phụ huynh về việc chuyển các tiết dạy ôn tập hệ thống kiến thức sang rèn kỹ năng cho học sinh từ ngày 27/02/2025 đến khi ngành có văn bản chỉ đạo thống nhất.

Điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường; xây dựng kế hoạch giảng dạy rèn kỹ năng cho học sinh từ ngày 27/02/2025; thực hiện công khai kế hoạch, nội dung, chương trình, mức thu, chi giảng dạy rèn kỹ năng cho học sinh từ 17/02/2025.

Sắp xếp lại thời khóa biểu (sáng 4 tiết, chiều 3 tiết); ưu tiên bố trí 09 tiết của ba buổi chiều (thứ ba, năm, sáu) để giảng dạy rèn kỹ năng cho học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho những phụ huynh đón học sinh không tham gia học rèn kỹ năng theo kế hoạch của nhà trường.

a. Thuận lợi: Được sự đồng thuận của đa số phụ huynh.

b. Khó khăn khi triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT

Công tác quản lý những học sinh không tham gia học rèn kỹ năng vào các buổi chiều thứ 3, 5, 6 cần phải quản lý chặt chẽ. Trường còn 04 học sinh không tham gia học rèn kỹ năng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN THÔNG TƯ SỐ 29/2024/TT-BGDĐT

1. Công tác tham mưu cấp quản lý trực tiếp ban hành quy định về dạy thêm, học thêm của địa phương

Nhà trường thực hiện các báo cáo góp ý theo chỉ đạo của ngành về thực hiện các Thông tư 27, 28, 29. Báo cáo thống kê số tiết, số tiền chi trả cho giáo viên thực hiện dạy học ngoài giờ chính khóa.

2. Việc hướng dẫn, tổ chức thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm cho tổ chức và cá nhân liên quan thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn

Nhà trường tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và phụ huynh học sinh toàn trường vào ngày 09/02/2025 để triển khai Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

+ Quán triệt đến cha mẹ học sinh, học sinh hiểu đúng quy định của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

+ Chỉ đạo bộ phận chuyên môn điều chỉnh thời khóa biểu, thực hiện điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường; xây dựng kế hoạch giảng dạy rèn kỹ năng cho học sinh, điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường từ 17/02/2025.

+ Công khai công tác quản lý tài chính, thu, chi việc giảng dạy rèn kỹ năng cho học sinh.

+ Bổ sung nội dung quản lý dạy thêm đối với giáo viên dạy ở trường tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày cho phù hợp với Thông tư 29.

+ Các biện pháp đề xuất để thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT

Đối với trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học: Nên cho nhà trường tiếp tục vận dụng các tiết ngoài chương chính khóa để ôn tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng các môn học và hoạt động giáo dục chính khóa và được nhà nước hỗ trợ kinh phí cho cán bộ quản lý và giáo viên theo định mức cụ thể (theo số tiết thực tế thực hiện); có văn bản hướng dẫn cụ thể về (bồi dưỡng năng khiếu, rèn kỹ năng), kinh phí chi cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện công tác quản lý và giáo viên trực tiếp giảng dạy (từ nguồn ngân sách hay xã hội hóa từ phụ huynh theo NQ 01 của HĐND tỉnh) và thời gian thực hiện cụ thể đối với trường tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày; có Hướng dẫn cụ thể về công tác quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường.

- Việc rà soát, nắm bắt thông tin về việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm tại nhà trường

+ Phổ biến đến tất cả giáo viên dạy lớp, giáo viên bộ môn, cán bộ quản lý và phụ huynh học sinh toàn trường nắm bắt các quy định về dạy thêm học thêm.

+ Cung cấp số điện thoại của cán bộ quản lý, địa chỉ nhóm zalo, hộp thư của nhà trường để kịp thời nắm bắt những phản ánh của phụ huynh, người dân về những cá nhân vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm theo Thông tư 29.

3. Việc tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lý; xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm

Hiện nhà trường tham mưu đề nghị với Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo, phân công trách nhiệm quản lý công tác dạy thêm học thêm trên địa bàn phường Phú Hòa.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất và đề xuất xử phạt đối với tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn phường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm, thuận lợi

Nhà trường tổ chức triển khai quán triệt trong cán bộ quản lý, giáo viên và phụ huynh nắm rõ nội dung của Thông tư 29; đa số phụ huynh học sinh đồng thuận với phương án giảng dạy rèn kỹ năng cho học sinh, mức thu, chi theo kế hoạch của nhà trường.

2. Hạn chế, khó khăn và nguyên nhân

- Hạn chế khó khăn

+ Trường còn một số ít phụ huynh không tham gia rèn kỹ năng.

+ Công tác kiểm tra giáo viên có tham gia dạy thêm đối với các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường còn hạn chế.

- Nguyên nhân

+ Phụ huynh thuộc diện gia đình khó khăn.



+ Chưa có sự phối hợp đồng bộ giữa các ngành để kiểm tra công tác dạy thêm ngoài nhà trường.

3. Đề xuất, kiến nghị

3.1. Đối với Chính phủ, Bộ GDĐT: Không có.

3.2. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh:

Nên có chế độ hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh và dạy bồi dưỡng năng khiếu, rèn kỹ năng cho học sinh.

3.3. Đối với Sở GDĐT

Cần có văn bản hướng dẫn cụ thể về việc bồi dưỡng năng khiếu, rèn kỹ năng cho học sinh; tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh và dạy bồi dưỡng năng khiếu, rèn kỹ năng cho học sinh.

Trên đây là báo cáo việc tổ chức triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của trường Tiểu học Phú Hòa 2./.

Nơi nhận:

- SGDDT Bình Dương;
- PGDDT Thành phố TDM;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Tâm