

Số: ~~52~~/BC-THPH2

Phú Lợi, ngày 15 tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO
Về việc tổng kết thực hiện Quy chế dân chủ năm 2025

I. NỘI DUNG:

1/ Chỉ đạo của cấp ủy:

- Nhà trường có chi bộ riêng sinh hoạt thường xuyên vào cuối mỗi tháng.
- Tổng số đảng viên: 32/26 nữ.
- Thường xuyên đánh giá các hoạt động và chỉ đạo các bộ phận lên kế hoạch hoạt động cũng như tổng kết đánh giá và báo cáo hàng tháng. Các đoàn thể phối hợp với chính quyền thực hiện và kiểm tra nghị quyết đề ra. Kết hợp tổng kết tháng đánh giá và rút kinh nghiệm.
- Đầu năm các đoàn thể xây dựng kế hoạch, đăng ký chỉ tiêu thi đua, chương trình hành động, thành lập các ban chỉ đạo phụ trách từng lĩnh vực trong nhà trường dưới sự lãnh đạo chỉ ủy, chi bộ.
- Các đoàn thể triển khai kế hoạch của bộ phận mình phụ trách đến từng giáo viên. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện theo kế hoạch đề ra. Mỗi thành viên trong nhà trường phải có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2/ Hoạt động của ban chỉ đạo thực hiện QCDC:

- Đầu năm, nhà trường củng cố lại ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và bổ sung thêm các thành viên mới. Xây dựng chương trình và lên kế hoạch hoạt động. Phân công phân nhiệm từng cá nhân phụ trách nắm bắt thông tin kịp thời.
- Cuối học kỳ 1 và năm học nhà trường tiến hành sơ kết và tổng theo hướng dẫn chấm điểm đánh giá việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và thông qua trên Hội đồng Sư phạm nhà trường.
- Thực hiện tốt các chế độ thông tin 2 chiều và báo cáo theo quy định. Bên cạnh đó cũng thường xuyên nhắc nhở những cá nhân có những thông tin thiếu chính xác để có hướng điều chỉnh.

3/ Vai trò của đoàn thể trong đơn vị:

- Các đoàn thể ngoài việc xây dựng kế hoạch hoạt động năm học còn phải xây dựng được quy chế hoạt động từng tổ chuyên môn, công khai rõ ràng các chế độ chính sách liên quan đến CBGV nhân viên trong tổ, trong đơn vị.

- Các đoàn thể phối kết hợp tốt với chính quyền tổ chức các buổi lễ (Lễ Hội khai trường, Đại hội Cha mẹ học sinh, Đại hội chi đoàn, Đại hội Liên Đội...) và Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm, xây dựng và ký kết giao ước thi đua với nhau để đăng ký với ngành.

- Hoạt động của ban thanh tra nhân dân.

Ban thanh tra nhân dân căn cứ theo kế hoạch hoạt động của ngành, đơn vị để xây dựng chương trình hoạt động trong năm học, đồng thời tham mưu giải quyết xử lý các ý kiến khiếu nại, giải thích rõ ràng đúng theo luật định. Trong năm không có khiếu tố, khiếu nại.

Giám sát việc thu chi về tài chính trong đơn vị.

Giám sát công tác tuyển sinh đầu năm, công khai trên hội đồng sư phạm, đồng thời thông báo trên bảng thông báo của trường danh sách học sinh mới tuyển.

Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, trong tháng có báo cáo đánh giá sơ, tổng kết trên hội đồng.

Qua công tác thanh tra đôn đốc nhắc nhở cán bộ giáo viên tích cực tham gia đóng góp ý kiến nhằm xây dựng Đảng, Chính quyền, đoàn thể ngày càng được trong sạch vững mạnh.

4/ Công tác thông tin tuyên truyền và tập huấn:

- Thông qua các buổi họp hội đồng, sinh hoạt Đoàn thể tổ chức học tập quán triệt các văn bản pháp luật cho CBGV-NV. Tất cả CBGV có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn, chấp hành tốt chủ trương, chính sách đường lối của Đảng, nhà nước: Điều lệ trường tiểu học, Luật giáo dục... Thực hiện tốt nghĩa vụ của người công dân tại địa phương cư trú.

- Tập huấn giảng dạy theo chương trình phổ thông 2018 và kỹ năng các môn học. Tham gia học tập các chuyên đề do Ngành, trường tổ chức.

- Quán triệt Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/1/2015 của chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Xây dựng tủ sách Pháp luật ở thư viện, vận động CBGV-NV tham gia phong trào tìm hiểu về Luật Pháp do ngành phát động.

5/ Thực hiện các nội dung của qui chế, thực hiện dân chủ trong nhà trường:

a/ Thực hiện 6 việc hiệu trưởng phải lấy ý kiến:

- Các kế hoạch hoạt động, chương trình hành động, kế hoạch dạy học, tuyển sinh... đều thông qua liên tịch, hội đồng sư phạm, lấy ý kiến đóng góp xây dựng của CBGV-NV, các đoàn thể. Sau đó thành Nghị quyết thực hiện trong nhà trường.

- Thông qua Ban giám hiệu, liên tịch đóng góp ý kiến xây dựng việc phân công trách nhiệm của từng thành viên trong đơn vị sao cho phù hợp với năng lực của các thành viên.

- Có kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo cho cán bộ giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thông báo công khai trong nhà trường. Trong năm có 06 giáo viên hiện đang theo học lớp Đại học Sư phạm nhằm đáp ứng nhu cầu dạy và học (1. Lê Nam Giang + 2. Trần Thị Thúy Hằng); 1 GV đang theo học thạc sĩ (Nguyễn Thị Phương Hảo); động viên 1 GV chưa đạt chuẩn học Đại học (Bùi Thị Thùy Trâm). Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên, định kỳ theo quy định của ngành, của Đảng.

- Tham mưu ý kiến đóng góp các đoàn thể, lãnh đạo địa phương, ban đại diện CMHS có kế hoạch chăm sóc cây xanh, tham mưu với ngành sửa chữa CSVC,...

- Xây dựng kế hoạch thi đua cho năm học và đề ra các biện pháp thực hiện nhằm động viên khen thưởng kịp thời, chấn chỉnh lề lối làm việc, nội quy đơn vị được đóng góp ý kiến từ tổ trở lên.

b/ Những việc nhà giáo, cán bộ công chức được biết và tham gia ý kiến:

- Hàng tháng công khai các chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đến với tất cả CBGV-NV trong đơn vị.

- Thực hiện công khai tài sản nhà trường, giao cho các bộ phận giáo viên bảo quản và sử dụng.

- Trong năm không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, chỉ có ý kiến đóng góp xây dựng nề nếp dạy và học đã được nhà trường giải quyết thỏa đáng.

- Thực hiện công khai tài chính hàng tháng về các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh, công khai việc sử dụng các khoản kinh phí vào việc hỗ trợ các phong trào (Giáo viên giỏi vòng trường, ATGT, các phong trào Đội...) cũng như việc thực hiện công khai theo TT 36 được niêm yết ở bảng thông báo.

- Ngoài ra, việc thực hiện các chế độ chính sách như nâng lương trước thời hạn hợp xét giải quyết các chế độ trợ cấp đều công khai trên hội đồng.

- Công khai tuyển sinh lớp một. Quy định đánh giá chất lượng học sinh, công bằng, khách quan, đúng thực chất. Năm học 2025 - 2026 tuyển sinh lớp 1: 287/130 nữ.

- Báo cáo, sơ, tổng kết theo quy định.

c/ Những việc người học được biết:

- Học sinh được quyền biết và hỏi những chủ trương, chế độ, chính sách Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường (thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt ngoại khóa, sinh hoạt tập thể,...)

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường được thông báo rộng rãi trong phiên họp các trường khu của phường và thông báo tại trường. Kết quả tuyển sinh được niêm yết ở bảng thông báo cho cha mẹ học sinh biết.

- Về việc thu đầu năm, nhà trường tiến hành thu theo các văn bản qui định như: BHYT và các khoản thu không bắt buộc theo các tiết học năng khiếu, thông báo đến học sinh, cha mẹ học sinh biết các khoản thu và kế hoạch sử dụng.

- Tổ chức cho các em học tập tốt trở thành con ngoan trò giỏi và rèn luyện phấn đấu để kết nạp vào Đội TNTP HCM.

d/ Những việc người học tham gia ý kiến:

- Tiếp thu ý kiến đóng góp của Ban đại diện cha mẹ học sinh về nề nếp học tập, quy định giờ giấc đưa rước các em. Tham gia tốt các phong trào thi đua. Xây dựng thành nội quy, quy chế trong đơn vị.

6/ Thực hiện cải cách hành chính:

- Có kế hoạch hoạt động, giải quyết và giải đáp những ý kiến thắc mắc của CBGV-NV, học sinh, cha mẹ học sinh kịp thời được sự thống nhất của CMHS.

- Thực hiện đúng quy trình đánh giá nhận xét CBGV-NV vào cuối năm học. Công khai đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư 20:

- + Đánh giá Chuẩn nghề nghiệp cuối năm GV tự đánh giá xếp loại Tốt đạt 42/47 GV, tỉ lệ 89.4 %; Khá: 5/47, tỉ lệ 10,6 %. Tự đánh giá chuẩn HT cuối năm loại Tốt 1/0 (100%). Tự đánh giá chuẩn PHT cuối năm loại Tốt 2/2 (100%).

- + Đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, nhân viên theo bản tự nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và nhân viên:

2 BGH: tự đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1 BGH: tự đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Viên chức, nhân viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là: 12/61, tỉ lệ: 19,7%; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 49/61, tỉ lệ: 80.3%; Hoàn thành nhiệm vụ: 0

- + Trong năm, thanh tra sư phạm 20 người, kết quả xếp loại: 19 loại Tốt 01 loại khá

- + Kiểm tra hồ sơ sổ sách 4 lượt xếp loại Tốt: 46/47 GV.

- + Kết quả BDTX 47 GV năm học 2025 – 2026: 100% giáo viên Đạt.

- Có kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị (năm, tháng), xây dựng quy chế phối hợp với các đoàn thể, xây dựng nội quy cơ quan, tất cả đều lấy ý kiến từ tổ, sau đó tổng hợp lại và thông qua hội đồng và tổ chức thực hiện.

- Hàng tháng đều công khai tài chính như: các khoản lương, chế độ tăng gi phụ cấp, các khoản đóng góp của Cha mẹ học sinh, phúc lợi tập thể,... Công khai bảng thông báo.

- Áp dụng công nghệ thông tin vào quản lý cũng như giảng dạy. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Có biện pháp thực hiện tốt kế hoạch đề ra trong tháng, học kỳ, năm.

7/ Tác động tích cực của việc thực hiện qui chế dân chủ:

Kết quả:

- Chi bộ: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ năm 2024.
- Nhà trường: Tập thể Lao động tiên tiến
- Chi đoàn: Hoàn thành xếp hạng 4
- Đội TNPT HCM: Vững mạnh xuất sắc.
- Nội bộ đoàn kết, tất cả CBGV-NV đều hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Không có trường hợp nào vi phạm kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

II. TỰ XẾP LOẠI:

- Xuất sắc./.

Nơi nhận:

- PVHXXH- Phường Phú Lợi;
- HT;
- PHT (Loan);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Tâm