

Số: ~~461~~ TB-THPH2

Phú Lợi, ngày 28 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn đối tác phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và cung cấp dịch vụ giáo dục năm học 2026–2027

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 90/2025/QH1;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24/7/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2026 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh Về triển khai, hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026 – 2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Phú Hoà 2 thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường và cung cấp các dịch vụ cho



học sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Trường Tiểu học Phú Hoà 2 năm học 2026 - 2027, như sau:

I. THÔNG TIN LIÊN KẾT

1. Địa điểm thực hiện

Trường Tiểu học Phú Hoà 2

Địa chỉ: số 14 Nguyễn Thị Minh Khai, Khu phố Phú Hoà, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh

Đại diện: Bà Nguyễn Thị Phương Lan - Chức vụ: Hiệu trưởng

2. Tài sản tham gia liên kết của Trường Tiểu học Phú Hoà 2 gồm:

a) Số phòng học: Tài sản, cơ sở vật chất dự kiến tham gia phục vụ hoạt động liên kết gồm: phòng học, bàn ghế, hệ thống điện, điều hòa, quạt và các trang thiết bị khác thuộc phạm vi quản lý, sử dụng của nhà trường theo hiện trạng thực tế.”

b) Trang thiết bị: Tài sản trang thiết bị theo các phòng gồm: điều hòa, quạt, bàn, ghế giáo viên, học sinh và các trang thiết bị khác.

3. Nội dung mời đối tác:

Căn cứ Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, nhà trường thực hiện mời các đơn vị đối tác tham gia phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục năm học 2026–2027, cụ thể như sau:

- Dịch vụ công nghệ, học tập số
- Dịch vụ tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống
- Dịch vụ tổ chức hoạt động giáo dục Công dân số
- Dịch vụ tổ chức giáo dục STEM
- Dịch vụ tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học (sử dụng Bài giảng số và Tiếng Anh giao tiếp).
- Dịch vụ tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học
- Dịch vụ tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông TP Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021 – 2030”

4. Phương án liên kết tổ chức giảng dạy và cung cấp các dịch vụ:

a) Hình thức liên kết đào tạo, giảng dạy:

- Liên kết phối hợp tổ chức đào tạo - giảng dạy: Trường Tiểu học Phú Hoà 2 phối hợp quản lý quá trình giảng dạy và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy.

- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện liên kết đào tạo và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động liên kết tổ chức giảng dạy theo hợp đồng liên kết.

- Các đơn vị liên kết tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định của ngành.

b) Thời gian liên kết tổ chức đào tạo, giảng dạy: Theo năm học 2026 - 2027 (từ tháng 10/2026 đến hết tháng 5/2027). Thời gian học diễn ra theo thời khoá biểu của Trường Tiểu học Phú Hoà 2 sắp xếp và cung cấp.

c) Phương án tài chính:

- Phần thu: Trường thực hiện thỏa thuận mức thu của học sinh vào đầu năm học theo hướng dẫn, mức thu phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy, các chi phí hợp lý phát sinh theo quy định và bảo đảm mức thu trong khung quy định theo văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên có thẩm quyền và thỏa thuận với Cha mẹ học sinh.

- Hợp đồng ký kết giữa Trường Tiểu học Phú Hoà 2 và đối tác liên kết sau khi đã thương thảo thống nhất theo quy định.

- Phần chi: Chi phí khấu hao tài sản, chi phí điện nước, chi phí tổ chức lớp học, chi phí hỗ trợ hoạt động chuyên môn, hỗ trợ giáo viên,...

- Xuất hoá đơn:

+ Trường Tiểu học Phú Hoà 2 xuất hoá đơn tài chính phần thu cho học sinh và đóng thuế theo quy định.

+ Đối tác liên kết tổ chức giảng dạy xuất hoá đơn tài chính cho nhà trường đúng bằng khoản thu thực tế sau khi đã trừ tỷ lệ trích lại hỗ trợ chi phí cho nhà trường.

- Hình thức thanh toán: Thanh toán hàng tháng (tháng liền kề) sau khi thống nhất số thu, số tiết dạy, số học sinh và nhà trường nhận được hoá đơn hợp lệ từ phía đối tác liên kết.

II. TIÊU CHÍ CHỌN ĐỐI TÁC THỰC HIỆN LIÊN KẾT

1. Tư cách hợp lệ của đối tác liên kết đào tạo

- Có tư cách pháp nhân (quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương).

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự kiến liên kết tổ chức giảng dạy (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép, danh sách các giáo viên đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền, ...).

- Có chương trình, nội dung giảng dạy, giáo viên giảng dạy đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định và cấp phép. Có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường, của ngành.

- Phương án tài chính cụ thể theo quy định Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025.

- Không vi phạm pháp luật các quy định hiện hành về tổ chức giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy.

- Các Giấy phép khác theo quy định pháp luật.

2. Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ

- Tối thiểu có 02 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực lĩnh vực tổ chức giảng dạy liên kết; cung cấp các dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

3. Hiệu quả của phương án tài chính

- Mức thu/học sinh/tháng phù hợp điều kiện thực tế giảng dạy và đảm bảo mức thu trong khung quy định của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (tuỳ theo văn bản hướng dẫn từng năm học) và thỏa thuận với Cha mẹ học sinh.

- Đơn vị cung cấp dịch vụ - đào tạo có mức thu phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy, các chi phí hợp lý phát sinh theo quy định.

4. Tiêu chí khác: Có kinh nghiệm thực hiện hoạt động giáo dục, đào tạo hoặc cung cấp dịch vụ giáo dục phù hợp với nội dung liên kết; ưu tiên đơn vị có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực đăng ký.”từ hai (02) đơn vị cung cấp dịch vụ trở lên, nhà trường sẽ ưu tiên chọn liên kết với đơn vị có tiêu chí phù hợp với tình hình thực tế của trường; ưu tiên chọn đơn vị đã từng thực hiện với các trường trên địa bàn hoặc trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tối thiểu 01 năm học trong 02 năm học gần nhất (đính kèm hợp đồng minh chứng).

III. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Thời gian nhận hồ sơ lựa chọn đối tác:

Từ ngày 28/9/2026 đến hết ngày 30/09/2026 trong giờ hành chính (không tính thứ 7 và chủ nhật).

2. Địa điểm nộp hồ sơ lựa chọn đối tác:

- Văn phòng - Trường Tiểu học Phú Hoà 2
- Địa chỉ: Số 14 Nguyễn Thị Minh Khai, Khu phố Phú Hoà, Phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 02743 828 766

3. Hồ sơ đăng ký gồm:

- Văn bản đề nghị thực hiện liên kết đào tạo, giảng dạy; cung cấp dịch vụ: 01 bản chính.

- Giới thiệu công ty, hồ sơ năng lực, kế hoạch chương trình giảng dạy, phương án thực hiện liên kết đào tạo, giảng dạy kèm theo phương án tài chính của việc liên kết (Minh chứng thể hiện sự đáp ứng các tiêu chí nêu tại mục II của Thông báo): 01 bản chính.

- Hồ sơ pháp lý: Đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận, các chứng chỉ liên quan khác: 01 bộ photo có chứng thực.

4. Thời gian xét duyệt, lựa chọn đối tác:

- Nhà trường tổ chức xét duyệt và công bố kết quả lựa chọn vào ngày 01/10/2026.

Trên đây là Thông báo lựa chọn đối tác liên kết phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục khác trong nhà trường và cung cấp các dịch vụ cho học sinh theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Trường Tiểu học Phú Hoà 2 năm học 2026 - 2027. Trường Tiểu học Phú Hoà 2 kính gửi đến các tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký tham gia lựa chọn đối tác liên kết tới đăng ký, nộp hồ sơ theo thời gian, địa điểm và đảm bảo các tiêu chí trên./.

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Lan

