

Số: 300/TB-THPH2

Phú Lợi, ngày 22 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tiêu chí lựa chọn đối tác tổ chức các chương trình giáo dục
tại Trường Tiểu học Phú Hòa 2
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng Tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội; Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, đơn vị tổ chức giảng dạy và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt và điều chỉnh Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống Giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 28 tháng 01 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục Kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2896/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai công tác giáo dục Kỹ năng sống trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục Stem trong giáo dục tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021-2030”



Căn cứ Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam” tại các Trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017-2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-BGDĐT ngày 16/02/2023 của Bộ GD&ĐT, Kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 47/BGDĐT-GDTH ngày 04/01/2024 của Bộ GD&ĐT, V/v triển khai thí điểm giáo dục kỹ năng công dân số cấp Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 1151/SGDĐT-GDTH ngày 05/3/2024 của Sở GD&ĐT TPHCM Về Kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cấp Tiểu học từ năm 2023-2024;

Căn cứ Quyết định 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Trường Tiểu học Phú Hòa 2 thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác các chương trình nhà trường bao gồm: Phổ cập bơi, Giáo dục STEM, giáo dục Kỹ năng sống, học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học, giáo dục kỹ năng công dân số tại trường Tiểu học Phú Hòa 2 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ

1. Địa điểm tổ chức giảng dạy: Trường Tiểu học Phú Hòa 2

Địa chỉ: Số 14, đường Nguyễn Thị Minh Khai, Khu phố Phú Hòa 8, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đại diện: Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, chức vụ: Hiệu trưởng

2. Tài sản tham gia tổ chức phối hợp giảng dạy

- Mặt bằng gồm 33 phòng học, 02 phòng bộ môn Tin học (đối với chương trình Công dân số); 33 phòng học (đối với chương trình Giáo dục Kỹ năng và STEM); 01

phòng học ISMART (học Toán và Khoa học bằng Tiếng Anh); sân trường (đối với các hoạt động bên ngoài không gian lớp học)

- Tài sản trang bị cho các phòng học bao gồm: bàn ghế giáo viên, bàn ghế học sinh và các trang thiết bị khác.

3. Nội dung tiêu chí lựa chọn đối tác

Các đơn vị có đầy đủ tư cách pháp nhân, đảm bảo năng lực để phối hợp với Trường Tiểu học Phú Hòa 2 thực hiện các chương trình nhà trường bao gồm: Phổ cập bơi, Giáo dục STEM, học ngoại ngữ với người nước ngoài, học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học, giảng dạy Tin học chuẩn quốc tế theo Đề án “Nâng cao năng lực kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành Phố Hồ Chí Minh theo quy định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030; cung cấp phần mềm hỗ trợ dạy và học trực tiếp hoặc trực tuyến trong năm học 2025 -2026.

4. Phương án tổ chức giảng dạy

4.1. Hình thức tổ chức giảng dạy

- Phối hợp tổ chức giảng dạy: Trường Tiểu học Phú Hòa 2 phối hợp quản lý quá trình giảng dạy (thời khóa biểu, chương trình, nhân sự, các hoạt động chuyên đề, sinh hoạt ngoại khóa,...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy.

- Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện hợp tác và tự quản lý, tự đảm bảo các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động và được chia kết quả từ hoạt động hợp tác theo hợp đồng.

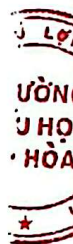
- Các đơn vị hợp tác tổ chức có chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục.

- Các đơn vị hợp tác có khả năng tự trang bị các trang thiết bị phục vụ cho hoạt động giảng dạy của đơn vị (trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị hợp tác).

4.2. Thời gian tổ chức giảng dạy

- Thời gian tổ chức giảng dạy: từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026

- Thời gian học: theo thời khóa biểu năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Phú Hòa 2.



4.3. Phương án tài chính

- Phần thu: Thực hiện theo Hợp đồng giữa Trường Tiểu học Phú Hòa 2 và các đối tác tổ chức phối hợp giảng dạy với mức thu không vượt quá quy định của thành phố tại thời điểm ký hợp đồng.

- Phần chi: Bao gồm chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy, chi phí khấu hao tài sản cố định, chi phí thuê thu nhập doanh nghiệp (nếu có), chi phí điện, nước, internet, chi phí hỗ trợ chuyên môn, chi phí cho các hoạt động khác,... (theo quy định chung của cơ quan chuyên quản).

- Hình thức và thời điểm thanh toán chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy: Thanh toán hằng tháng sau khi kết số thu và Trường nhận được hóa đơn hợp lệ từ phía đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy bằng chuyển khoản.

II. TIÊU CHÍ CHỌN ĐỐI TÁC TỔ CHỨC PHỐI HỢP GIẢNG DẠY, CUNG CẤP PHẦN MỀM BỔ TRỢ DẠY VÀ HỌC

1. Tư cách hợp lệ của đối tác tổ chức phối hợp giảng dạy, cung cấp phần mềm bổ trợ dạy và học

- Có tư cách pháp nhân (quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương) và đã được đăng ký trên website đầu tư công;

- Có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của trường và của ngành;

- Có chức năng hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo đối với ngành, nghề dự định tổ chức giảng dạy (giấy phép hoạt động, quyết định cấp phép, danh sách các giáo viên đã được phê duyệt của cấp có thẩm quyền);

- Chương trình giảng dạy phải được cơ quan có thẩm quyền thẩm định;

- Không vi phạm các quy định hiện hành về tổ chức phối hợp giảng dạy và các quy định khác có liên quan đến hoạt động giảng dạy, giáo dục.

2. Kinh nghiệm cung cấp dịch vụ của đối tác

- Có tối thiểu 03 năm hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hiệu quả của phương án tài chính

- Đối tác phối hợp đề xuất mức thu/học sinh/tháng phù hợp với điều kiện thực tế giảng dạy và đảm bảo mức thu quy định trong khung quy định của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (theo văn bản hướng dẫn hiện hành)
- Đối tác chấp nhận nội dung đã nêu ở Điểm c, Khoản 4, Mục I của thông báo này và thỏa thuận theo thực tế (nếu có)

III. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Thời gian nhận Hồ sơ lựa chọn đối tác để thực hiện

- Từ ngày 25/8/2025 đến hết ngày 03/9/2025
- Buổi sáng: 08h30 đến 11h00
- Buổi chiều: 14h00 đến 16h00

2. Địa điểm nhận hồ sơ

Trường Tiểu học Phú Hòa 2, địa chỉ số 14, đường Nguyễn Thị Minh Khai, Khu phố Phú Hòa 8, phường Phú Lợi, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm - Chức vụ: Hiệu trưởng - Điện thoại: 0945 791 074

3. Hồ sơ đăng ký gồm

- Văn bản thực hiện phối hợp tổ chức giảng dạy
- Hồ sơ minh chứng đáp ứng được các tiêu chí đã nêu ở Mục II.

Trường Tiểu học Phú Hòa 2 sẽ căn cứ nhu cầu thực tế và mức độ đáp ứng các tiêu chí của đối tác để lựa chọn đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Trên đây là Thông báo của Trường Tiểu học Phú Hòa 2 nhằm lựa chọn đối tác phối hợp tổ chức thực hiện các chương trình nhà trường bao gồm: Phổ cập bơi, Giáo dục STEM, Giáo dục KNS, Giáo dục kỹ năng công dân số, học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học, tại trường Tiểu học Phú Hòa 2 năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Phú Hòa 2 xin Thông báo cho các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu đăng ký tham gia lựa chọn đối tác phối hợp tổ chức giảng dạy./.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên website: <https://taisancong.vn>;
- Đăng tải trên website của nhà trường;
- <http://thphuhua2.phuongphuloi.edu.vn>;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Tâm